



**Termo de Referência**  
**PROCESSO nº 23346.000371.2019-02**  
**Pregão Eletrônico (Tradicional) nº 36/2019**

**1 OBJETO**

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições para a **“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO MIDIÁTICA DIGITAL”**, para atender a Assessoria de Comunicação (ASCOM).

1.2 Especificações e valores dos serviços licitados:

	Item	Especificação	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Grupo 01	01	Inserção de Banner publicitário em portal de Notícias da Contratada com alta resolução em pixel. Tamanho de destaque do site com forma dinâmica e aleatória com link para a Instituição. (Valor mensal)	Meses	12	R\$ 296,00	R\$ 3.552,00
	02	Desenvolvimento de cobertura fotográfica jornalística em eventos com publicação de textos e fotos dos eventos que serão realizados destes eventos, além de inserção de convites dos eventos do Campus. Também serão replicados o conteúdo de cunho informativo a comunidade, matérias jornalísticas veiculadas no site da instituição. Inserções mínimas de 15 matérias por mês (Valor mensal)	Meses	12	R\$ 239,66	R\$ 2.875,92
	03	Produção Jornalística com áudio e Vídeo com assuntos relevantes de eventos desenvolvidos no campus, entrevistas com inserção destas materias no portal da empresa contratada. A gravação deverá ser no mínimo de 10 min. Deverá estar incluso todo processo de Edição e divulgação.	SERV	60	R\$ 185,66	R\$ 11.139,60
					Valor Global	R\$ 17.567,52



## 2 DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1 Muitas vezes o sistema (SIDEC) através do qual são lançados os produtos constantes neste Termo de Referência para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores não possui descrição compatível com as do produto a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. **Deve ser considerada sempre a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.**

2.2 **A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.**

2.3 A Cotação de preços unitários e totais, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.**

2.4 Não serão aceitos serviços que estejam incompatível com o objeto licitado.

## 3 FUNDAMENTO LEGAL

3.1 A aquisição dos produtos, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nas Leis nº 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.078/1990, na Lei Complementar nº 123/2006 e nos Decretos nº 5.450/2005, nº 8.538/2015, e demais dispositivos legais e infralegais pertinentes ao objeto licitado, ressaltando que este é um rol exemplificativo e que o instrumento convocatório vincula todos os participantes do certame, que aceitam suas disposições.

## 4 JUSTIFICATIVA

### 4.1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Visa promover relacionamento entre o IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO e a sociedade, por intermédio da imprensa, sobre a missão exercida pelo órgão, como instrumento de cidadania e



conhecimento. Além disso, a contratação decorrente deste certame tem por objetivo maior propagar democraticamente o conhecimento, assim com estender as ações educacionais e/ou culturais do Campus para a comunidade local/regional, tendo como base a divulgação de eventos institucionais, concursos, vestibulares e materiais noticiosos/informativos.

#### **4.2. Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?**

Disseminar informações adequadas e pertinentes sobre assuntos que sejam de interesse público para os diferentes segmentos sociais e que envolvam ações do IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO. Atendimento de publicidade, transparência divulgação e comunicação das ações institucionais junto a comunidade acadêmica, sociedade civil e regional. Por localizar-se em cidades interioranas nosso publico consiste em produtores agrícolas, pequenos comerciantes, e alunos dos cursos técnico e superiores de áreas interdisciplinares que realizam ações importantes nos espaços do campis e fora dele. Tendo papel grande importância na extensão e na pesquisa desenvolvida pelos professores e pelos grupos de trabalhos na instituição que estão dotadas de orçamentos públicos para que sejam realizadas e publicizadas.

#### **4.3. Justifique os quantitativos solicitados.**

Justifica-se pela abrangência de alcance pontuais que contemplam de forma bastante direta e objetiva o publico-alvo das ações informativas, culturais e noticiosa contextuais ao campus de interesse local e regional desenvolvidas pelo IFSULDEMINAS.

Os serviços a serem prestados encontra-se bastante integrados com a comunidade de alcance regional, funcionando como um elemento de atração, com papel catalisador em relação as demandas e razões da contratação.

#### **4.4. Quais os impactos do não atendimento?**

A dificuldade de divulgação, comunicação e transparência de atos e feitos da instituição culmina com o não cumprimento da transparência em veículos de comunicação da utilização de recursos



direcionados para pesquisas, grupos de pesquisas e projetos que possuem fomento. Além de impactar na propagação da qualidade da instituição e seu compromisso social.

#### 4.5. Foram considerados aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

*Não se aplica.*

#### 4.6. Observações.

A contratação em questão, visa atender as necessidades da Assessoria de Comunicação, na cobertura de eventos através de foto, vídeo e divulgação, tendo em vista a pequena quantidade de servidores no setor (ASCOM). A empresa vencedora irá cobrir exclusivamente os eventos programados e projetos Educacionais (vídeos) pela Instituição e além disso contribuirá para divulgação (dos eventos) através do site da contratada, divulgando assim as atividades da Instituição.

#### 4.7 Do agrupamento.

Com relação ao AGRUPAMENTO dos itens 01, 02 E 03 se dá pela razão de permitir a padronização dos itens individuais. São produtos com finalidades conjunta, porém diferentes fornecedores apresentam diferentes soluções da característica, sendo assim empresas diferentes causaria ineficiência na sua utilização ou até mesmo incompatibilidade/transtornos, fato que causaria prejuízos a Administração.

Além disso, optou-se pelo agrupamento de itens para atender principalmente aos princípios da economicidade e eficiência, visto que a execução e fiscalização de um **único contrato** proporciona benefícios consideráveis para a Administração, como economia de recursos financeiros, recursos humanos e tempo.

Acreditamos inclusive que tal agrupamento irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha fazer aquisições mais vantajosas,



tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência das aquisições.

Assim, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, optou-se por adotar o critério de julgamento e agrupamento por lote, que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas no presente caso.

## 5 VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO

5.1 Está estimado o custo total de **R\$ 17.567,52 (DEZESSETE MIL, QUINHENTOS E SESENTA E SETE REAIS E CINQUENTA E DOIS CENTAVOS)**

5.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e/ou mediante consulta ao Sistema Painel de Preços do Governo Federal, conforme o caso.

## 6 DO LOCAL E CONDIÇÕES

6.1 Os serviços deverão ser realizada da seguinte maneira:

6.1.1 Item 01: por meio eletrônico no sítio eletrônico da contratada.

6.1.2 Item 02: no seguinte endereço: Campus Muzambinho do IFSULDEMINAS, situada na Estrada de Muzambinho Km 35, Bairro Morro Preto, CEP: 37.890-000, Muzambinho – MG E posterior divulgação no sítio eletrônico da contratada .

6.1.3 Item 03: no seguinte endereço: Campus Muzambinho do IFSULDEMINAS, situada na Estrada de Muzambinho Km 35, Bairro Morro Preto, CEP: 37.890-000, Muzambinho – MG E posterior divulgação no sítio eletrônico da contratada

6.2 Os prazos de realização serão:

6.2.1 Em relação ao item 01, 02 e 03: a empresa contemplada deverá entregar os serviços, conforme este Termo de Referência, em até 03 (três) dias corridos, após a cobertura do evento (Material deverá estar editado).



## 7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

7.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 158303

Fonte: 810000000

Programa de Trabalho: 108839

PI: V20RLP01PSN

Elemento de Despesa: 33.90.39-47

## 8 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1 Sem prejuízo de outras responsabilidades previstas neste Instrumento, compromete-se a **CONTRATADA** a:

- a) divulgar o material virtual de interesse da **CONTRATANTE**, na forma da Lei e da legislação aplicável, observadas as disposições deste Contrato.
- b) manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- c) manter seus dados atualizados perante o(a) **CONTRATANTE**, para os fins deste Contrato;
- d) disponibilizar, no mínimo, um endereço de e-mail ativo, válido e acessado diariamente, para fins de contatos, acerto de diretivas e envio de expedientes para eventuais publicações.
- e) Atender a cobertura fotográfica e jornalística de eventos da instituição (EX: feiras, formaturas, palestras, Congressos, eventos esportivos, eventos científicos), na qual será previamente comunicado a contratada).



- f) Efetuar as cobertura fotográfica e jornalística em eventos com publicação de textos e fotos dos eventos que serão, nos horários agendados, assim como publicação no sítio eletrônico da contratada.;
- g) Responsabilizar-se pelo nível de qualidade das tarefas executadas;
- h) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos empregados acidentados ou acometidos de mal súbito
- i) **Nos dias e horários comunicados pela setor de Comunicação, a empresa deverá comparecer às instalações para fazer as gravações e fotos.**

Os serviços de Banner publicitário em portal de Notícias da Contratada ,

- Deverá om alta resolução em pixel;
- Local de Destaque no SITE da Contratante;
- Editado de acordo com o evento; contribuindo com ações de divulgação dos eventos da Instituição;
- Divulgado em Rede sociais (Facebook, Instagran e outros), com direitos autorais ao IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO

**Os serviços de Gravação devem incluir :**

- Edição não linear de arquivos de vídeo;
- Edição de arquivos de áudio;
- produção e reprodução em mídias eletrônicas;
- Elaboração, animação e inserção de vinhetas, videografismos em 2D de média e alta complexidade, animações gráficas 3D de baixa complexidade, efeitos especiais, legendas e artes em geral;
- A vinheta para abertura do vídeo de pronunciamento será feita pela Contratada e submetida à apreciação e análise do Setor de Comunicação;
- A empresa contratada deverá disponibilizar o acesso a servidores de banco de imagem em vídeo e Foto ao IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO.





- As gravações devem ser capturadas com câmera com resolução full HD;
- Para as gravações a necessidade é de apenas uma câmera;
- O tempo máximo de cada vídeo editado é de até 10 minutos;
- O(s) arquivo(s) devera(ão) ser entregue no formato mp4.
- As despesas com deslocamento de funcionários e equipamentos da Contratada serão de inteira responsabilidade da Contratada; bem como se aplica às custas da Contratada qualquer despesa com diária, alimentação ou estadia dos funcionários da referida empresa;
- O produto final deverá ser entregue por e-mail.

Os serviços de Fotografia devem incluir :

- Os registros fotográficos deverão ser realizados com câmera fotográfica de tecnologia digital, com resolução mínima das fotos de 15.0 Mega Pixels (ou superior), encaminhar por e-mail;
- Todas as imagens registradas do evento, no mínimo 30 (trinta) fotos por período, deverão ser apresentadas em formato digital, editável, para livre utilização do IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO;
- O(s) arquivo(s) devera(ão) ser entregue no formato JPEG;
- As despesas com deslocamento de funcionários e equipamentos da Contratada serão de inteira responsabilidade da Contratada; bem como se aplica às custas da Contratada qualquer despesa com diária, alimentação ou estadia dos funcionários da referida empresa;
- O produto final deverá ser entregue por e-mail.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1 Encaminhar o serviço a ser veiculado, bem como autorizar que seja realizada a publicação, conforme disposições contratuais cabíveis;
- 9.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;





9.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.5 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.7 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

9.8 Aprovar os serviços mencionados de acordo com cada evento.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Administração, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a



descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

10.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.6 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.7 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.8 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal;

10.9 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.10 Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

10.10.1 O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.10.2 Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização



expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## 11 DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 12 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

12.1 As divulgações virtuais, a **CONTRATADA** observará, para todos os efeitos, as especificações técnico-operacionais conforme solicitadas pela Contratada.

12.2 No tocante às datas e sempre que houver periodicidade para o emprego da cobertura fotográfica jornalística e noticiosa, as mesmas serão previamente informadas pela CONTRATANTE à CONTRATADA, a quem caberá cumpri-las rigorosamente.

## 13 FORMA DE REJEIÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1 Não serão aceitos serviços que apresentem, entre outros problemas:

13.2 Imagens desfocadas;

13.3 Imagens tremidas;

13.4 subexposição ou superexposição;

13.5 Problemas na saturação, brilho ou contraste das imagens;

13.6 Imagens em resolução inferior à mínima exigida;

13.7 Imagens em formato diferente do exigido;

13.8 Imagens captadas sem o cuidado de preparo/produção do cenário, tais como, mas não só, papéis, peças de roupas ou quaisquer outros objetos jogados pelo cenário sem o cuidado de organização.

13.9 Problemas no áudio tais como, mas não só, ruídos, interrupções e/ou distorções de qualquer tipo na voz ou trilha sonora.

13.10 Inobservância das diretrizes indicadas na ordem de serviço.

13.11 Os materiais rejeitados serão informados via correio eletrônico ao preposto da



CONTRATADA.

## 14 DIREITOS AUTORAIS

14.1 O IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO terá a titularidade exclusiva dos direitos autorais (patrimoniais e morais) sobre todo o material protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98), por tempo indeterminado, podendo livremente utilizar, fruir, licenciar, ceder e dispor dos materiais entregues, no Brasil e no exterior, em qualquer segmento de mercado, mídia, veículo e modalidade de exibição, transmissão e reprodução audiovisual, sem limitação de prazo, número de vezes ou de cópias, expressamente à:

14.2 Fixação, armazenamento e reprodução, por quaisquer métodos e/ou tecnologia e em qualquer tipo de suporte, impresso, magnético, eletromagnético, ótico, eletrônico, digital, multimídia e quaisquer outros existentes e, também, através da representação digital de sons e imagens

14.3 Edição, adaptação, sonorização, tradução, dublagem, legendagem ou qualquer outro tipo de transformação dos programas e de suas derivações;

14.4 Divulgação, distribuição e negociação para o público em geral, direta ou indiretamente, no Brasil ou exterior, de reproduções de programas pelos meios de fixação citados, bem como inclusão em banco de dados ou do armazenamento em memória de computador ou qualquer outra tecnologia para entrega a terceiros, mediante qualquer processo atualmente existente que implique ou não a transferência de propriedade ou posse, por demanda ou não;

14.5 Cessão, licenciamento e comercialização de direitos a terceiros, no Brasil ou exterior, dos materiais audiovisuais produzidos ou de seus formatos para utilização e reutilização sem limitação de tempo ou de qualquer outro tipo de suporte ou mídia, notadamente impresso, magnético, eletromagnético, ótico, eletrônico, digital, multimídia e quaisquer outros atualmente existentes;

14.6 Derivação dos programas em outros produtos, além de toda e qualquer outra utilização que lhe proporcione qualquer outro tipo de vantagem econômica, seja em cinema, televisão, por onda hertziana, cabo, satélite



14.7 A CONTRATADA responderá por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços objeto deste Contrato.

## 15 PAGAMENTO

15.1 O pagamento será feito pelo Setor Financeiro, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária, e ocorrerá nos seguintes prazos:

15.1.1 Até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data do atesto pelo servidor e/ou fiscal, designado pela Administração, da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações da Contratada; e

15.1.2 Caso a parcela não atinja o valor determinado na legislação, o prazo para pagamento será de 5 (cinco) dias úteis, de acordo com o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93: “Observado o disposto no caput, os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24, sem prejuízo do que dispõe seu parágrafo único, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.”

15.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

15.3 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

15.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.5 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta on-line ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da



Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

15.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Lei nº 9.430, de 1996.

15.7 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

15.8 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

15.9 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.10 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

15.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

I =	(6 / 100)
	365



N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

## **16 ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

16.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pela Assessoria de Comunicação (Ascom), auxiliados pelo Setor de Compras, Contratos e Convênios estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Muzambinho – MG, 19 de julho de 2019.

De acordo: 19/07/2019.

Zélia Dias de Souza  
Diretora de Administração e Planejamento

Aprovo: 19/07/2019.

Renato Aparecido de Souza  
Diretor-Geral