



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho
Estrada de Muzambinho, Km 35, Morro Preto, Muzambinho / MG, CEP 37.890-000 - Fone: (35) 3571-5051

TERMORE 34/2020 - MUZ-DAP/MUZ/IFSULDEMINAS

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2020

PROCESSO Nº 23346.000303.2020-79

1. DO OBJETO

1.1 Eventual Aquisição de Futura de Materiais de expediente, embalagens e descartáveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2 Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador.

ITENS DO ÓRGÃO GERENCIADOR - IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO							
ITEM	CATMAT	NATUREZA DE DESPESA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	281629	339030.16	Adesivo instantâneo universal. Composição: Éster de Cianoacrilato. Embalagem com 3 gramas.	Unidade	24	2,51	60,24
2	231852	339030.16	AGENDA DIÁRIA ANO 2.021. Especificações: Capa dura com verniz; Miolo padrão datado; 416 páginas; Espiral plástica transparente. Formato: 128 mm x 190 mm; Capa e contracapa: papelão 750g/m² revestida com papel couché 120g/m²; Guarda: papel off-set 120g/m²; Folhas Internas: papel off-set 63g/m².	Unidade	50	27,20	1.360,00
3	204691	339030.16	Apagador para quadro branco, base em feltro, corpo em madeira, comprimento 15cm, largura 4,5cm, 1ª qualidade.	Unidade	300	6,65	1.955,00
4	249597	339030.16	Bloco de marcadores posicionáveis com 100 folhas, adesivadas no verso. Dimensões: 3,8 x 5,0 cm. EMBALAGEM COM 4 BLOCOS EM CADA, cores sortidas. Unidade de fornecimento: pacote com 4 blocos de 100 folhas cada.	Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada.	50	17,63	881,50
5	461631	339030.16	Caixa de arquivo, de papelão 140x270x390 mm, na cor parda.	Unidade	1000	3,04	3.040,00
6	237811	339030.16	Caixa para correspondência em acrílico com duas bandejas móveis, usadas para organizar documentos sobre a mesa, com as seguintes medidas externas de cada bandeja: 36,5 cm de comprimento, 25,3 cm de largura e 3,5 cm de altura. COR FUMÊ.	Unidade	12	41,66	499,92
7	266286	339030.16	Caixa para correspondência em acrílico com três bandejas móveis, usadas para organizar documentos sobre a mesa, com as seguintes medidas externas de cada bandeja: 36,5 cm de comprimento, 25,3 cm de largura e 3,5 cm de altura. COR FUMÊ.	Unidade	12	64,32	771,84
8	241763	339030.16	Calculadora Eletrônica de mesa 8 dígitos. Legibilidade: Display grande 2 fontes de energia: Bateria e Solar Auto-desliga Inclinação do visor. Dimensões altura 13,2 cm largura 10,5 cm.	Unidade	24	48,54	1.164,96
9	200081	339030.16	Caneta esferográfica azul, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 1.0 mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavado transparente, tubo de carga com no mínimo 11cm de altura e 1,25cm de espessura e 10cm de carga de tinta, tampa da biqueira e da parte superior fixado por pressão no corpo sextavado transparente, validade mínima de 3 anos. SUGESTÃO DE MARCA: SIMILAR OU SUPERIOR A BIC.	Unidade	10.000	1,01	10.100,00
10	271834	339030.16	Caneta esferográfica preta, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 1.0 mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavado transparente, tubo de carga com no mínimo 11cm de altura e 1,25cm de espessura e 10cm de carga de tinta, tampa da biqueira e da parte superior fixado por pressão no corpo sextavado transparente, validade mínima de 3 anos. SUGESTÃO DE MARCA: SIMILAR OU	Unidade	5.000	0,97	4.850,00

			minima de 3 anos. SUGESTÃO DE MARCA: SIMILAR OU SUPERIOR A BIC.				
11	200084	339030.16	Caneta esferográfica VERMELHA, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 1.0 mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavado transparente, tubo de carga com no mínimo 11cm de altura e 1,25cm de espessura e 10cm de carga de tinta, tampa da biqueira e da parte superior fixado por pressão no corpo sextavado transparente, validade mínima de 3 anos. SUGESTÃO DE MARCA: SIMILAR OU SUPERIOR A BIC.	Unidade	2.000	1,02	2.040,00
12	432529	339030.16	Cola escolar frasco com 110 gramas, que não exale cheiro, atóxica e lavável. MARCA: similar ou superior a Tenaz. Unidade de fornecimento: unidade com 110 gramas.	Unidade de fornecimento: Embalagem com 110 gramas.	200	7,09	1.418,00
13	284054	339030.16	Estilete tipo largo, PROFISSIONAL, lâmina resistente, sistema de quebra, trava giratória.	Unidade	200	15,61	3.122,00
14	463228	339030.16	Fita adesiva transparente 12 mm x 30 metros (TIPO FITA DUREX).	Unidade	200	1,24	248,00
15	279004	339030.16	FITA ADESIVA, DUPLA FACE ESPUMA, 24 MM, 2 METROS MULTIUSO. Descrição complementar: Fita adesiva dupla face espuma acrílica. Adesivo acrílico. Fita constituída de espuma acrílica cor branca, coberta em ambos os lados com adesivo acrílico, protegido com 'liner' de polietileno verde. Cor: branca. Altíssimo poder de adesão e resistência ao cisalhamento. Montagem simples e rápida. atenua as vibrações e reduz os ruídos. Pode ser usada em vários tipos de materiais. Compensa a dilatação térmica das partes unidas. Substitui rebites, pontos de solda e outros sistemas de fixação mecânica com várias vantagens: evita a corrosão, atenua vibrações, resiste à solventes e é de aplicação simples e rápida. Características técnicas: Marca referência: 3M .	Unidade	200	22,31	4.462,00
16	270741	339030.16	Fita adesiva para empacotamento medindo 48 mm x 45m, transparente.	Unidade	1.000	5,09	5.090,00
17	317577	339030.16	Fita corretiva 4,2 mm x 10 metros. Composição: Base de polietileno e com tampa protetora na ponta da fita onde haverá o atrito com a superfície da página. Prazo de validade indeterminado. Marca igual ou superior a Mercur.	Unidade	300	17,48	5.244,00
18	278970	339030.16	Fita crepe rolo com 18 mm x 50 m.	Unidade	500	11,04	5.520,00
19	391988	339030.16	Fita crepe rolo com 48 mm x 50 m.	Unidade	200	11,59	2.318,00
20	440632	339030.16	Grampeador de pressão com capacidade para 63 grampos 106/6, medida aproximada A x L x C: 14,5x3x18,7 cm, peso aproximado 450 gramas.	Unidade	10	66,54	665,40
21	234267	339030.16	Grampeador grande de alta precisão para até 60 folhas, que use grampos 26/6; 24//6 de 6 mm, 24/8; 23/8 (9/8) de 8 mm e 24/10 de 10 mm e 23/10.	Unidade	50	65,65	3.282,50
22	203140	339030.16	grampo para grampeador 106/6 galvanizado. Para grampeador de pressão. Unidade de fornecimento: Caixa com 3000 unidades.	Caixa com 3000 unidades.	20	15,60	312,00
23	278627	339030.16	Marcador para quadro branco, 1ª qualidade, cor AZUL, caixa com 12 unidades. Medidas da caixa C x A x P: 13,2 x 6,2 x 8 CM. No pincel vem os seguintes dizeres: MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – usar em quadros de laminado melamínico brilhante – guardar na posição horizontal – Após o uso tampe – não recarregável. Comprimento do pincel com tampa: 12,9 cm. (similar ou superior a marca Pilot) MARCA: SUGESTÃO PILOT. Unidade de fornecimento: Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	300	103,22	30.966,00
24	278629	339030.16	Marcador para quadro branco, 1ª qualidade, cor PRETO, caixa com 12 unidades. Medidas da caixa C x A x P: 13,2 x 6,2 x 8 CM. No pincel vem os seguintes dizeres: MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – usar em quadros de laminado melamínico brilhante – guardar na posição horizontal – Após o uso tampe – não recarregável. Comprimento do pincel com tampa: 12,9 cm. (similar ou superior a marca Pilot) MARCA: SUGESTÃO PILOT. Unidade de fornecimento: Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	300	95,96	28.788,00
25	278630	339030.16	Marcador para quadro branco, 1ª qualidade, cor VERMELHO, caixa com 12 unidades. Medidas da caixa C x A x P: 13,2 x 6,2 x 8 CM. No pincel vem os seguintes dizeres: MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – usar em quadros de laminado melamínico brilhante – guardar na posição horizontal – Após o uso tampe – não recarregável. Comprimento do pincel com tampa: 12,9 cm. (similar ou superior a marca Pilot) MARCA: SUGESTÃO PILOT. Unidade de fornecimento: Caixa com 12 unidades.	Caixa com 12 unidades	100	103,23	10.323,00

26	461889	339030.16	Papel sulfite A 4 – 210 x 297 – Pacote com 500 fls, gramatura 75g/m2, formato A4, medindo (297 x 210) mm, alvura mínima de 90%, 75 g/m2 CONFORME NORMA ISO PARA PAPEL BRANCO OPACIDADE MÍNIMA DE 87 %, UMIDADE ENTRE 3,5 % (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI 412, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO, COR BRANCA, EMBALAGEM REVESTIDA EMBOPP COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, Pacote com 500 FOLHAS CADA. OBS: NA EMBALAGEM DO PAPEL TEM QUE TER A INDICAÇÃO DO LADO CORRETO PARA IMPRIMIR, COM OS DIZERES: IMPRIMA ESTE LADO PRIMEIRO. Similar ou superior à Chamex, Report. Unidade de fornecimento: embalagem com 500 folhas.	Embalagem com 500 folhas	2000	22,00	44.000,00
27	260824	339030.16	Pasta aba elástica, plastificada em papelão. PASTA COM ELÁSTICO JÁ COLOCADO NA PRÓPRIA PASTA. COR AMARELA. Tamanho A 4.	Unidade	250	6,88	1.720,00
28	260824	339030.16	Pasta aba elástica, plastificada em papelão. PASTA COM ELÁSTICO JÁ COLOCADO NA PRÓPRIA PASTA. COR AZUL. Tamanho A 4.	Unidade	250	6,57	1.642,50
29	260824	339030.16	Pasta aba elástica, plastificada em papelão. PASTA COM ELÁSTICO JÁ COLOCADO NA PRÓPRIA PASTA. COR BRANCA. Tamanho A 4.	Unidade	250	6,99	1.747,50
30	260824	339030.16	Pasta aba elástica, plastificada em papelão. PASTA COM ELÁSTICO JÁ COLOCADO NA PRÓPRIA PASTA. COR PRETA. Tamanho A 4.	Unidade	250	6,99	1.747,50
31	260824	339030.16	Pasta aba elástica, plastificada em papelão. PASTA COM ELÁSTICO JÁ COLOCADO NA PRÓPRIA PASTA. COR VERDE. Tamanho A 4.	Unidade	250	7,06	1.765,00
32	281981	339030.16	Pasta catálogo, capa dura, 243 x 333 mm, cor preta, com 50 plásticos, com visor para identificação e com quatro colchetes. Com envelopes plásticos grossos, e que abram com facilidade.	Unidade	200	15,71	3.142,00
33	237769	339030.16	Pasta registradora tipo A/Z - Pasta em papel cartonado de alta qualidade, forrada, revestida em laminado de PVC(vinil) ou polipropileno em ambos os lados aumentando a durabilidade do produto, cor totalmente PRETA. Com compressor de metal para prender o papel que servem para aumentar a capacidade das argolas, comprimindo os papéis. Com ferragem de alavanca para dois furos, formadas por duas argolas modelo 75, com capacidade para até 700 folhas Fechamento tipo macho e fêmea Protetor metálico(cantoneira) na parte inferior da pasta Bolsa porta etiqueta dupla face na lombada. Medidas: Espessura de 2,40 mm Largura 280 mm Altura 350 mm Lombada 85 mm.	Unidade	150	33,32	4.998,00
34	419859	339030.26	Pilha alcalina média AA-4, 1,5 volts, embalagem com 4 unidades. SIMILAR OU SUPERIOR A DURACELL. Unidade de fornecimento: embalagem com 4 unidades.	Embalagem com 4 unidades	200	21,31	4.262,00
35	231788	339030.26	Pilha palito alcalina AAA, 1,5 volts, embalagem com 4 unidades. Unidade de fornecimento: embalagem com 4 unidades.	Embalagem com 4 unidades	200	20,80	4.160,00
36	432309	339030.16	PINCEL MARCADOR PERMANENTE , AZUL. COM PONTA POLIÉSTER DE 1,0MM, PARA ESCREVER EM CDS, DVDS, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	Unidade	300	8,87	2.661,00
37	432309	339030.16	Pincel permanente, ponta redonda, cor azul, MARCADOR PERMANENTE. Não contém xileno e tolueno/apropriado para a maioria das superfícies. ESCRITA GROSSA 3.0.	Unidade	100	4,73	473,00
38	278851	339030.16	Prancheta portátil, material poliestireno, comprimento 233 mm, largura 320 mm, espessura 3 mm, cor fume, características adicionais com prendedor niquelado.	Unidade	200	18,92	3.784,00
39	277408	339030.16	Quadro para aviso, em madeira revestida com cortiça, com ganchos nas duas extremidades superiores, para pendurar na parede. Tamanho 90 cm x 60 cm.	Unidade	10	96,73	967,30
40	303228	339030.16	Tesoura para uso geral, comprimento de 21 cm, lâmina em aço inoxidável, cabo em polipropileno.	Unidade	200	21,16	4.232,00
41	435053	339030.19	Barbante de algodão, quantidade de fios 8, acabamento superficial cru. Unidade de Fornecimento: Rolo com 1 Quilo	Rolo com 1,0 kg.	200	27,56	5.512,00
42	460049	339030.19	Bobina picotada 25 x 35 cm, VIRGEM, MÍNIMO DE 0,020 MICRAS, Marca igual ou superior a Rollbag e Plazzon. Unidade de Fornecimento: Rolo com 500 un.	Rolo com 500 unidades	150	21,16	3.174,00
43	304141	339030.19	Bobina picotada 35 x 45 cm, VIRGEM, MÍNIMO DE 0,020 MICRAS, Marca igual ou superior a Rollbag e Plazzon. Unidade de Fornecimento: Rolo com 400 un.	Rolo com 400 unidades	150	33,42	5.013,00
44	460056	339030.19	Bobina picotada 40 x 50 cm, VIRGEM, MÍNIMO DE 0,022 MICRAS, Marca igual ou superior a Rollbag e Plazzon. Unidade de Fornecimento: Rolo com 400 saquinhos.	Rolo com 400 saquinhos	150	41,44	6.216,00
45	444833	339030.21	Bomba d'água para galão de água de 10 ou 20 litros, MANUAL. Adapta-se a maioria dos galões d'água existentes no mercado, funciona a vácuo para um fácil bombeamento	Unidade	12	22,46	269,52

			manual, econômico, sem motor, não utiliza pilhas, acompanha escova para limpeza.				
46	264517	339030.21	Copo descartável de 200 ml, que atenda as normas da ABNT, que tenha numeração em alto relevo no fundo do copo e que essa numeração esteja entre 4 e 6. Unidade de Fornecimento: Pacote com 100 copos.	Pacote com 100 copos	1000	4,79	4.790,00
47	226342	339030.21	Copo descartável para café, que atenda as normas da ABNT, que tenha numeração em alto relevo no fundo do copo e que essa numeração esteja entre 4 e 6. Unidade de Fornecimento: Pacote com 100 copos.	Pacote com 100 copos	500	3,20	1.600,00
48	402921	339030.19	Embalagem retornável e reciclável para uso exclusivo para água mineral com validade de 3 (três) anos, e que atenda as normas da ABNT. VAZILHAME PARA ACONDICIONAMENTO DE AGUA MINERAL (NOVO). Unidade de Fornecimento: Galão 20 l.	Galão de 20 litros	150	23,48	3.522,00
49	380323	339030.21	Filtros de papel para coar café, tamanho grande. Unidade de fornecimento: caixa com 30 unidades.	Caixa com 30 unidades	200	4,33	866,00
50	258123	339030.21	Papel alumínio, bobina com 45 cm x 7,5 m. Unidade de fornecimento: Rolo com 7,5m.	Rolo com 7,50 metros	500	7,10	3.550,00
51	436826	339030.19	Pulverizador manual de 1 litro, com gatilho e jato regulável. Borrifador.	Unidade	24	22,93	550,32
52	233690	339030.19	Saco de polpa reforçado, VIRGEM, min. 0,14 micras, para embalagem de polpa de frutas, de 1ª qualidade medindo 80 x 50 cm. O material tem que ser inodor. Produto usado para armazenar polpa de frutas, carnes, produtos de origem vegetal e outros. Unidade de fornecimento: Kg.	Kg	1000	32,84	32.840,00
53	264510	339030.19	Sacola plástica reforçada, VIRGEM, mínimo de 0,04 micras, medindo 40 x 50 cm de 1ª qualidade. Unidade de fornecimento: Kg.	Kg	700	30,18	21.126,00
Valor Total R\$							298.853,00

1.2. Muitas vezes o sistema (SIDEC) através do qual são lançados os produtos constantes neste Termo de Referência para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores não possui descrição compatível com as do produto a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.

1.3. A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

1.4. A Cotação de preços unitários e totais deve estar em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

1.5. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendida como em desacordo com o solicitado.

1.6. O Pregoeiro poderá solicitar que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 08 (oito) dias úteis contados da solicitação.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Os materiais de consumo solicitados acima são de fundamental necessidade para atender diferentes setores do IFSULDEMINAS- Campus Muzambinho.

2.2 Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Objetivo da solicitação desses materiais é atender a demanda, visando o bom funcionamento dos setores, eventos e as atividades em sala de aula.

2.3 Justifique os quantitativos solicitados?

Todas as quantidades solicitadas visam atender com qualidade os servidores de todos os setores durante o segundo semestre de 2020 e primeiro semestre de 2021, sendo que as quantidades foram levantadas de acordo com a demanda do ano anterior.

2.4 Quais os impactos do não atendimento?

A não aquisição dos produtos nas quantidades e especificações acima citadas, poderá ocasionar a falta de ferramentas e complementos para o bom desempenho dos setores, eventos e aulas.

2.5 Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim, já que os materiais solicitados na maioria poderão ser reciclados.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do Art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (TRINTA) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço ALMOXARIFADO DO IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situada na Estrada de

Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho – MG, CEP: 37.890-000;

4.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de, a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6 Os produtos relacionados neste termo de referência, deverão entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, no local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

4.6.1 Todos os custos com equipamentos, mão de obra e outros que se fizerem necessários para a descarga dos produtos, correrão por conta da empresa contratada.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.5 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do

contrato.

9.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

9.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

9.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX) \times (6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

10. DO REAJUSTE

10.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.11.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

10.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 11.1.1 cometer fraude fiscal;
 - 11.1.2 comportar-se de modo inidôneo;
 - 11.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 11.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 11.1.5 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 11.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 11.2.2 multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 11.2.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 11.2.4 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - 11.2.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
 - 11.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.3 As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.4.1 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
 - 11.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 11.4.3 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 11.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 11.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 11.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 11.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 11.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. ESTIMA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

- 12.1 Está estimado o custo total de **R\$ 298.853,00 (Duzentos e Noventa e Oito Mil, Oitocentos e Cinquenta e Três Reais)**.
- 12.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta ao PAINEL DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL, conforme o caso.

13. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

- 13.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Setor Almoxarifado auxiliado pela “Setor de Compras, Contratos e Convênios”, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Muzambinho – MG, 15 de abril de 2020.

Zélia Dias de Souza
Diretora de Administração e Planejamento

Renato Aparecido de Souza

Documento assinado eletronicamente por:

- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR GERAL - MUZ, em 15/04/2020 13:47:32.
- Zelia Dias de Souza, DIRETOR - MUZ - MUZ-DAP, em 15/04/2020 10:35:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 59181

Código de Autenticação: b688445f39

