



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho  
Estrada de Muzambinho, Km 35, Morro Preto, Muzambinho / MG, CEP 37.890-000 - Fone: (35) 3571-5051

TRE 63/2020 - MUZ-DAP/MUZ/IFSULDEMINAS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 20/2020

PROCESSO Nº 23346.000478.2020-86

**1. DO OBJETO**

1.1 Eventual Aquisição de Futura de Materiais para Ambulatório de Enfermagem, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2 Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador e órgão participante.

ITENS DO ÓRGÃO GERENCIADOR - IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO							
ITEM	CATMAT	NATUREZA DE DESPESA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	443420	449052.08	Descrição detalhada: Termômetro Infravermelho - Especificações mínimas: Múltiplas Funções: 0 – 100 °C, ampla variedade, não somente para temperatura corporal, mas também para temperatura ambiente, objetos, alimentos, água de banho etc; Dois Modos de Temperatura: Fahrenheit ou Celsius; Notificação sonora de temperatura; Armazena últimas 15 medições; Distância para medição: 3 a 5 cm; 2 x Pilhas AA; Medição em 0,5 segundo; Medição de temperatura precisa; Display LCD de fácil leitura; Alarme configurável; Tamanho: 150 x 95 x 44mm (L x W x H); Desligamento automático em 15 segundos. No mínimo um ano de garantia.	Unidade	02	438,09	876,18
2	428622	339030.36	Touca Descartável em 100% propileno. Não alérgica. Atóxica. Elástico em todo o seu perímetro. Pacote com 100. Prazo de validade no mínimo 1 ano.	Pacote com 100 unidades	04	22,76	91,04
3	233469	339030.28	Óculos de Segurança ampla visão de sobrepor ao Óculo de Grau CA.20713 Anti embaçante, Anti risco e Anti UV Óculos de segurança constituídos de armação e visor confeccionados em uma única peça de policarbonato incolor e hastes tipo espátula. Prazo de validade de 1 ano.	Unidade	06	19,60	117,60
4	434398	339030.28	AVENTAL MANGA LONGA VERDE EM TNT COM GRAMATURA 40 - 1,4 x 1,0m. Produto de uso único. Não tecido 100% polipropileno. Não estéril. Tiras de amarrar. Fechamento Nas Costas. Elástico nos punhos. Embalagem: 10 Unidades. Prazo de validade de 1ano.	Embalagem com 10 unidades	10	78,23	782,30
5	464785	339030.28	Tipo: Capas para sapatos descartáveis. Material: Plástico Característica: descartável, durável < Tamanho: 33cm x 14cm / 13,01 x 5,52 "(Aprox.). Pacote com 100. Prazo de validade de 1 ano.	Pacote com 100 unidades	01	41,26	41,26
6	397905	339030.28	PFF2 Respirador semifacial descartável, classe PFF2 (s), modelo dobrável, formado por filtro com tratamento eletrostático, TNT na parte interna, clip nasal interno em metal revestido de plástico que facilita a vedação e elásticos de látex com regulador. Embalado individualmente. Pacote com 10. Prazo de validade de 1 ano.	Pacote com 10 unidades	02	266,35	532,70
7	458068	449052.42	Armário Roupeiro de aço para vestiário, produzido em aço chapa 260,45mm, possui 6 portas com venezianas para ventilação, compartimentos de tamanhos grandes independentes sem divisórias internas, fechamento das portas através de pitão para cadeado. Garantia 1 de ano.	Unidade	01	664,41	664,41
8	393411	449052.08	Kit com bolsa para Cilindro de Oxigênio 3 litros, Cilindro de 3L sem Oxigênio Medicinal, Válvula reguladora com fluxômetro, Conjunto de Umidificador, Conjunto de cânula de Guedel Nº 0, 1, 2, 3, 4, 5, 0,42M³ (Metro Cúbico). Garantia de 1 ano.	Unidade	01	924,56	924,56
9	364297	449052.08	Mesa auxiliar - Pés tubulares 3/4 com rodízios de 2", tampo, prateleira evarandas com pintura epóxi. Dimensões externas aproximadas: Comprimento: 40cm, Largura: 40cm, Altura: 80cm, Espessura da chapa: 0,61 mm bitola 24, Cubagem: 0,136 M³. Garantia mínima de 1 ano	Unidade	02	283,94	567,88

10	239975	339030.24	Lavatório 44x53x16,50cm Branco. Nomínimo 1 ano de garantia.	Unidade	01	142,89	142,89
11	313756	339030.24	Torneira de metal de 1/2" com superfície cromada. Acionamento: Hidro mecânico com leve pressão do botão de metal.Tempo de abertura no mínimo 6 segundos. Produto com botão de acionamento em metal, assim como o corpo da torneira. Garantia mínima de 5 anos contra defeitos de fabricação.	Unidade	03	68,77	206,31
12	345942	339030.36	Cuba Rim - 26 x 12 x 6 cm Com Capacidade Para 750 Ml. Garantia mínima de 1 ano.	Unidade	02	47,26	94,52
13	415532	339030.22	Contêiner Plástico Com Rodas De 200mm. Modelo Europeu. Capacidade:120 Litros. Todos Os Contêineres São Injetados Em Polipropileno Com Aplicação De Proteção UvOu Em Polietileno De Alta Densidade (Pead). Dimensões: 950mm (Altura) X 480mm (Largura) X550mm (Profundidade). Garantia mínima de 1 ano	Unidade	03	223,67	671,01
14	459863	339030.24	Tinta Esmalte - Fórmula siliconada, mais de 5 anos de garantia, Resina alquídica à base de óleo vegetal semisecativo, pigmentos orgânicos e inorgânicos, hidrocarbonetos alifáticos e secantes organometálicos. Ingredientes que contribuem para operigo: 1,2,4-trimetilbenzeno, butanona-oxima, xileno, aguarrás, querosene (petróleo), bis(2-etil-hexanoato) decobalto, ethilbenzeno; cumeno. 3,6L	Embalagem com 3,6L	02	91,63	183,26
15	399105	449052.12	Forno microondas com capacidade no mínimo 20 litros, trava desegurança, Tensão elétrica (V) 127V / 220V, Frequência (Hz) 60, Cor Branco, Tensão/Voltagem110V, Garantia 12 Meses.	Unidade	01	345,67	345,67
16	350412	339030.26	Luminária de Mesa Articulável Incandescente 60W, Fluorescentes econômicas ATÉ 25W Leds, articulável, Soquete latão padrão (Inmetro), Potência máxima 60w, Produto Bivolt, metal ferro. No mínimo 3 anos de garantia	Unidade	01	77,45	77,45
17	216084	339030.19	Balde Reforçado de metal no mínimo 10 litros. No mínimo 1 ano de garantia	Unidade	02	80,16	160,32
18	422811	339030.19	Dispenser de papel toalha _ Constituído em plástico com alta resistência a impacto. – Sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. – Sistema aceita refil ou reservatório para abastecer. – Tecla aperte com limite de curso que garante eficiência de saída do sabonete com controle de qualidade. – Espaço interno com todas as paredes revestidas, o que garante mais higiene evitando umidade e poeira. – Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento. No mínimo 1 ano de garantia.	Unidade	02	33,67	67,34
19	2773792	339030.24	Tela mosquiteira para janela 1,3x1,5 metros com adesivo nylon. No mínimo 1 ano de garantia	Unidade	09	17,80	160,20
20	435787	449052.08	Inalador portátil - Voltagem: 127v~/220v~, Frequência: 60 Hz, Potência:200va, Ruído: 60 DbA,Taxa Máx. De Nebulização: 0,40ml/Min Aproximadamente. Dimensões.Embalagem(Cm): 16,0x17,0x23,0. Peso Total:1,68kg. No mínimo 1 ano de garantia.	Unidade	01	218,30	218,30
21	462076	449052.42	Gaveteiro móvel - Material: Produto: MDP 15mm. Costa: MDF 3mm. Fundode gaveta: MDF 3mm.Medidas no mínimo de Comprimento 0,45m / Largura 0,758m / Altura 0,4.Peso Mínimo Suportado: Tampo: até 10 Kg. Gaveta: até 3 Kg por gaveta. No mínimo 3 meses degarantia	Unidade	01	167,29	167,29
22	452467	449052.30	Nobreak interativo com regulação on-line - Forma de onda senoidal poraproximação (retangular Pwm) - Estabilizador interno com 4 estágios de regulação - Filtro de linhainterno - Porta fusível externo com unidade reserva - Tomadas de saída Nbr 14136: 5 no modelo1500VA - Extension Cord Grátis: extensão com mais 4 tomadas (nos modelos 1500VA). -Conector de engate rápido: para expansão de autonomia - Autodiagnóstico de bateria: informa omomento certo de trocar a bateria - Battery Saver: prolonga a vida útil da bateria No mínimo 1 ano de garantia	Unidade	01	746,57	746,57
23	252318	449052.04	Balança Antropométrica Eletrônica Adulto 200Kg W 200/100A. Estruturaem chapa de aço carbono. Padrão na cor branca;Capacidade máxima 200 kg, divisões de 100g;Tapete em borracha anti-derrapante; Pés reguláveis em borracha sintética; Réguaantropométrica com escala de 1,00 a 2,00 m; Fonte externa 90 a 240 VAC com chaveamentoautomático;Display LED com 6 dígitos de 14,2 mm de altura e 8,1 mm de largura; Plataforma: 340x 390 mm; Opcional: Saída de dados RS 232; Função TARA até capacidade máxima, Homologadaspelo INMETRO e aferidas pelo IPEM; no mínimo 01 ano de garantia.	Unidade	01	1.278,53	1.278,53
24	461133	449052.08	Poltrona reclinável com mecanismo de 01 estágio e 02 posições: posição01 (sentado), posição 02 (descanso). Apoio para braços, possui 4 pés, extensível, encosto paracabeça,	Unidade	02	446,33	892,66

			material da estrutura madeira, suporta até 100kg, material de revestimento courosintético, no mínimo 3 meses de garantia.				
25	393367	339030.26	Filtro de linha 3 tomadas - Bivolt - 20A - Tensão de Entrada 127/220V. Comprimento do Cabo 1,5m. Características Gerais. Corrente Máxima 20A. Tensão Máxima 250V. Seção Nominal 2,50mm². Gabinete Plástico. Chave Disjuntor Rearmável, 20A e indicador luminoso de energia. Garantia mínima de 1 ano.	Unidade	02	39,99	79,98
26	466989	339030.24	Cortina Blackout Corta Luz PVC 220cm x 130cm - Produto: cortina cortaluz para quarto e sala, Tecido: 100% Policloreto de Vinila (PVC), Quantidade de Peças: 02 (partes), Medida da cortina esticada: 2,20 metros largura x 1,30 metro de altura, Plástico: Sim, Consumo: 1,10m de tecido para cada uma das partes. No mínimo 3 meses de garantia	Unidade	08	36,90	295,20
27	373045	339030.24	Kit Varão Completo Simples 2 Metros 19mm. 01 Varão Simples De 2,00 Metros C/ Suporte, Ponteiros (Podem Variar) E Parafusos. Composição: Ferro: Espessura 19 Mm. O Varão Será Enviado Em Barras De 1 Metro. - Revestimento: 100% Plástico Poliude. Acompanha 02 Suportes, 02 Ponteiros e Parafusos. Garantia mínima de 3 meses de fabricação	Unidade	07	18,54	129,78
28	461159	339030.19	Frasco de plástico rígido com Soro-fisiológico 0,9% 100ml estéril. Validade mínima 1 ano.	Unidade	50	3,22	161,00
29	461154	339030.19	Frasco de plástico rígido com soro Fisiológico 0,9% estéril 10ml. Validade mínima 1 ano.	Unidade	200	0,83	166,00
30	272089	339030.09	SULFADIAZINA DE PRATA 10MG/G CREME 30G. Validade mínima de 1 ano	Unidade	10	10,19	101,90
31	231344	449052.08	Poltrona executiva secretária com regulagem de altura PRETA. Médias das especificações mínimas: altura total 102 cm à 111,5 cm; altura do encosto 60 cm; profundidade do assento 50 cm; largura do encosto 51 cm; altura do apoio de braço 20 cm; largura do apoio de braço 4 cm; comprimento do apoio de braço 36 cm; altura do assento ao solo 35 cm à 45 cm; altura do rodízio 6 cm; comprimento da haste da aranha 30 cm; largura total 58,5 cm. No mínimo um ano de garantia	Unidade	03	401,67	1.205,01
32	414659	339030.24	Divisórias, espessura mínima das placas 35 mm de espessura padrão, estruturadas com perfis de aço com pintura epóxi; Serão do tipo compensado naval com painéis compostos de duas placas de madeira prensada, tendo entre as placas o núcleo em colméia para minimizar ruídos. Estrutura montada de acordo com o local a ser definido, incluindo portas, dobradiças. Cor básica a ser definida no momento da solicitação.	Metro quadrado	16	88,67	1.418,72
<b>Valor Total (R\$)</b>							<b>13.567,84</b>

1.2. Muitas vezes o sistema (SIDEC) através do qual são lançados os produtos constantes neste Termo de Referência para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores não possui descrição compatível com as do produto a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.

1.3. A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

1.4. A Cotação de preços unitários e totais deve estar em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem incluso os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

1.5. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendida como em desacordo com o solicitado.

1.6. O Pregoeiro poderá solicitar que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 08 (oito) dias úteis contados da solicitação.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

Atendimento aos alunos, colaboradores e servidores e visitantes em situações de urgência e/ou emergência e demais atendimentos já instituídos na rotina, do Campus Muzambinho no Ambulatório de Enfermagem e Assistência à Saúde, tendo em vista as novas demandas diárias por atendimento que virão devido a pandemia do Covid-19.

### 2.2. Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Tratar prontamente os casos de enfermidade com sintomas que levem a suspeitar do contágio do Covid-19 levando em consideração medidas de segurança, sendo, nesses casos, necessário por questões profiláticas o isolamento do enfermo e, de dar condições a equipe de saúde de não deixar o local de trabalho. O objetivo dessa conduta é diminuir os riscos à saúde dos alunos, colaboradores e servidores de serem infectados por essa patologia.

### 2.3. Justifique os quantitativos solicitados?

A quantidade solicitada é baseada no estudo do que é necessário para um isolamento básico durante o primeiro atendimento dado aos enfermos com sintomas, que levem a suspeitas de infectados pelo Covid-19.

#### **2.4. Quais os impactos do não atendimento?**

Não atendimento prioritário ao enfermo que pode gerar agravamento a sua saúde e risco de contágio podendo comprometer todo funcionamento do campus, abrangendo não somente aspectos administrativos, como, também, pedagógicos, visto que nossa instituição possui mais de 400 discentes na moradia estudantil, os quais, necessitarão de maior suporte.

#### **2.5 Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?**

Não, pois trata-se de produtos específicos demandados da indústria farmacêutica e material hospitalar ou destinado ao uso ambulatorial, não havendo como precisar os fatores sustentáveis elaborados pelos mesmos.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do Art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (TRINTA) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço no ALMOXARIFADO DO IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho – MG, CEP: 37.890-000;

4.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de, a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6 Os produtos relacionados neste termo de referência, deverão entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, no local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

4.6.1 Todos os custos com equipamentos, mão de obra e outros que se fizerem necessários para a descarga dos produtos, correrão por conta da empresa contratada.

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.3 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.5 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

9.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

9.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 10. DO REAJUSTE

- 10.1 Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 10.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 10.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 10.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 10.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 10.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 10.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 10.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 11.1.1 cometer fraude fiscal;
- 11.1.2 comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.5 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 11.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2 multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 11.2.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.4 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 11.2.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- 11.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.3 As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.4.1 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.3 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 11.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 11.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 11.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 11.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 11.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **12. ESTIMA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

- 12.1 Está estimado o custo total de **R\$ 13.567,84 (TREZE MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E SETE REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).**

12.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, conforme o caso.

### 13. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pela Técnica em Enfermagem, auxiliado pela “Setor de Compras, Contratos e Convênios”, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Muzambinho – MG, 18 de junho de 2020.

Zélia Dias de Souza  
**Diretora de Administração e Planejamento**

Renato Aparecido de Souza  
**Diretor-geral**

Documento assinado eletronicamente por:

- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR GERAL - MUZ, em 18/06/2020 14:57:38.
- Zélia Dias de Souza, DIRETOR - MUZ - MUZ-DAP, em 18/06/2020 14:54:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 69309

Código de Autenticação: 453b08b8ef

