



# ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

ORIENTAÇÕES AOS ESTUDANTES



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais  
Campus Muzambinho

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**  
**IFSULDEMINAS Campus Muzambinho**

Marcelo Bregagnoli  
**Reitor**

Renato Aparecido de Souza  
**Diretor Geral - IFSULDEMINAS Campus Muzambinho**

Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder  
**Diretora de Desenvolvimento Educacional**

Marcos Roberto Cândido  
**Diretor de Ensino**

Zélia Dias de Souza  
**Diretora de Administração e Planejamento**

Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder  
Giovanna Maria Abrantes Carvas  
Hugo Baldan Junior  
**Organizadores**

Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder  
Beatriz Aparecida da Silva Vieira  
Clélia Mara Tardelli  
Giovanna Maria Abrantes Carvas  
Grasiane Cristina da Silva  
Hugo Baldan Junior  
Iandara Matos Gonçalves Trevisan  
Jalile Fátima da Silva  
Marcelo Lopes Pereira  
Marcelo Rodrigo de Castro  
Márcio Messias Pires  
Marcos Roberto Cândido  
Patrícia Aparecida Salomão Ferreira  
Renato Aparecido de Souza  
Rogério William Fernandes Barroso  
Tathiana Damito Baldini  
Túlio Marcus Trevisan Borges  
**Autores e Colaboradores**

**Muzambinho - Minas Gerais**  
**Agosto de 2020**

## **Ensino Remoto Emergencial - Orientações aos estudantes**

Prezado estudante, esperamos que você esteja bem e se cuidando!

O retorno esperado por todos certamente não seria neste cenário que vivemos, mas temos a possibilidade de continuar nossa caminhada em tempos tão obscuros. A educação sempre foi e será um instrumento para transpor barreiras e superar mazelas que afligem a sociedade. É sonhando em encontrar o horizonte do outro lado da montanha que vamos acolher todos os alunos do nosso Campus para o segundo semestre de atividades remotas de 2020.

As aulas virtuais foram retomadas no dia 24/08/2020.

Sendo assim, o conjunto de orientações descrito neste documento é um instrumento de fortalecimento de nossas ações nos desafios postos pelo cenário de Pandemia do Novo Coronavírus, e que buscam ser mitigados com a construção e amadurecimento de um Programa de Ensino Remoto Emergencial.

O objetivo é centralizar informações assimiladas desde os primeiros momentos em que vivenciamos a realidade da Pandemia COVID-19. O aprendizado até aqui foi gigantesco e podemos transformá-lo em boas práticas que nutrem todos pela boa qualidade do processo de ensino-aprendizagem. Gostaríamos que este instrumento de ação possa partilhar desafios e conquistas neste período.

Já o conjunto de Instruções Normativas publicadas pelo IFSULDEMINAS não pode ser esquecido! Ao longo do documento, algumas instruções institucionais são citadas, mas recomendamos que toda a comunidade acadêmica tenha conhecimento e proceda à leitura das mesmas.

Conjunto Geral de Instruções Normativas do IFSULDEMINAS para o Ensino Remoto  
<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/institucional-geral/3450-regulamentacoes-instrucao-normativa>

Organização das orientações institucionais pelo Campus Muzambinho:

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/coronavirus>

## SUMÁRIO

1. O que é um Programa de Ensino Remoto Emergencial?	5
2. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	6
3. Como se comportar no ambiente Virtual?	6
4. Dicas para um bom aproveitamento durante o ensino remoto emergencial	7
5. Sequência Pedagógica no AVA	9
6. Atividades Síncronas e Assíncronas	9
7. Avaliação	11
8. Registro de Frequência	12
9. Comunicação e Envio de Notificação aos Estudantes	13
10. Necessidades Educacionais Específicas	13
11. Espaço da Coordenação do Curso no AVA	14
12. Acompanhamento e Monitoramento para estudantes	14
13. Orientações específicas ao Ensino Integrado	15
14. WebGiz	16
15. Secretaria Virtual	18
16. Orientação Educacional (SOE)	20
17. Bibliotecas	21
18. Assistência ao Educando	21
19. Dos Canais de Contato e Comunicação	24
20. Informações Adicionais	26
21. Material de Consulta e Apoio	27

# 1. O que é um Programa de Ensino Remoto Emergencial?

Embora os aspectos negativos oriundos da Pandemia de COVID-19 sejam graves, complexos e profundos, não é a primeira vez que escolas ao redor do mundo são fechadas e, mais ainda, impactadas devido a crises, tais como Influenza H1N1, Gripe Espanhola, Ebola, e mesmo catástrofe naturais, como o furacão Katrina, nos Estados Unidos.

O que os países impactados aprenderam com as crises passadas e que podemos usar agora para o contexto oriundo da COVID-19?

Investigando a literatura nessa área, é possível identificar alguns termos e/ou linhas de pesquisa, tais como *Education Response in Crises and Emergencies*; *Emergency homeschooling plan*; *Emergency Remote Teaching*; e *Emergency Online Learning*. Tais linhas de investigação indicam que, uma vez que existe um plano, quando algum tipo de crise ocorrer, o mesmo será colocado em ação.

Ou seja, a partir de experiências passadas é possível obter ideias e definir estratégias para a condução de um ensino remoto emergencial adequado para o contexto de cada escola. De fato, com a disseminação e popularização das Tecnologias Digitais da Comunicação e Informação (TDICs), do uso da internet e dos celulares, é improvável não pensar em uma solução que não faça uso desses recursos digitais para mitigar a interrupção do ensino.

Entretanto, Ensinar Remotamente, por meio do uso de TDICS, e de forma emergencial, não é sinônimo de Educação a Distância (EaD). Embora experiências com a EaD possam ser aproveitadas, adaptações são necessárias. Exige planejamento rápido e estratégico, execução, melhorias e ajustes, e assim continua o ciclo, quantas vezes forem necessárias. De acordo com [2], "...a perspectiva de planejamento estratégico para ensino em situação emergencial fundamenta-se na compreensão do que é ensinar e aprender remotamente, na identificação das competências e habilidades dos professores e estudantes, e no reconhecimento e aplicação dos princípios de aprendizagem no ensino remoto".

## 2. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, no campus Muzambinho denominado [presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br](http://presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br), deverá ser utilizado como principal plataforma de apoio às atividades de ensino remotas que ocorrerem durante a situação de Coronavírus Covid 19. O Google Sala de Aula (Classroom) ligado ao GSuite institucional (@muz) poderá ser usado pelo professor, mas no AVA, dentro da respectiva disciplina, deverá existir um link de acesso para esse sistema, bem como o código de acesso.

❖ **Conheça o vídeo que explica como acessar o AVA - [Clique Aqui!](#)**

**ATENÇÃO:** Foi sugerido aos professores não retirar da plataforma os conteúdos ou atividades de apoio das semanas anteriores, tais como apostilas, chats, vídeos, etc., pois todo o material postado no AVA serve de apoio e aquisição de conhecimento pelo estudante, independente do tempo.

**ATENÇÃO:** Foi sugerido aos professores que os alunos comecem a semana tendo ciência do que precisará ser feito ao longo dos próximos dias. Por isso, foram instruídos que o conteúdo seja postado ou liberado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) já no início da segunda-feira.

❖ Dúvidas específicas sobre o AVA ([presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br](http://presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br)) deverão ser encaminhadas para o e-mail [presencial@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:presencial@muz.ifsuldeminas.edu.br)

## 3. Como se comportar no ambiente Virtual?

O ambiente virtual é um espaço educativo onde as aulas são mediadas por tecnologias. A interação entre os presentes é saudável e incentivada, mas é preciso estar atento aos “acordos, regras e combinados” estabelecidos junto ao professor e que visam o bom andamento e fluidez das atividades, principalmente, síncronas.

Destacamos que toda comunicação realizada no ambiente virtual, apesar de mediada por máquinas, é sempre emitida e recebida por pessoas. Todos devem ser respeitados em qualquer lugar, inclusive na internet.

Para a boa convivência nos ambientes virtuais de ensino-aprendizagem, ressaltamos a importância de adotar uma postura respeitosa frente aos colegas, professores e servidores envolvidos nas atividades.

A ambiente virtual de aprendizagem é uma novidade para a maioria das pessoas, assim, é necessário tolerância e paciência com possíveis falhas tecnológicas e eventuais limitações pessoais que possam ocorrer. Entendemos que falhas técnicas podem acontecer tanto com os professores, colegas ou mesmo, com você. Nestas situações, tenha paciência, procure manter a calma e contornar o problema com discrição e gentileza.

Assim como nossas salas de aulas presenciais, o ambiente virtual de aprendizagem e os encontros síncronos no Google Meet, bem como ferramentas web, whatsapp, têm sido usados como lugares coletivos de convivência de alunos e professores, para tanto, temos que agir com uma visão bastante republicana, ou seja, tratar com zelo e comprometimento das *“coisas públicas”*. Zelar por este espaço educacional e social é estar antenado com as propostas mais atuais de ensino-aprendizagem.

## 4. Dicas para um bom aproveitamento durante o ensino remoto emergencial

Deixamos a seguir algumas dicas compartilhadas por estudantes com apoio das equipes pedagógicas do Campus, para que você possa continuar aprendendo e ter um desempenho satisfatório dentro desse contexto de pandemia e ensino remoto.

Sabemos que estudar em casa não é tarefa simples, mas algumas DICAS podem ajudar na hora de administrar suas atividades:

**1 – Organize sua rotina:** Seja realista e considere tanto a parte acadêmica quanto pessoal. Inicie a semana sabendo quais são suas atividades e compromissos para os próximos dias e defina suas prioridades. Estabelecer um período específico para se dedicar ao seu curso o ajudará a criar e manter uma rotina eficiente, condicionando seu corpo e mente para a atividade.



**2 – Monte um cronograma de estudos:** Diluir as disciplinas ao longo da semana pode ajudar a tornar o seu estudo mais produtivo. Divida o seu tempo de acordo com suas disciplinas e conteúdos, definindo momentos para assistir as aulas, realizar as atividades e participar de encontros síncronos.

**3 – Defina o local e prepare o ambiente:** Sabemos que, nem sempre, o ambiente domiciliar consegue nos oferecer as melhores condições para o estudo, principalmente nesse momento de pandemia. Mas, se possível, escolha um lugar tranquilo, bem iluminado, arejado e que favoreça a postura corporal. Evite assistir às aulas e estudar em cima da cama, pois a tendência de você ter sono e ficar desanimado é grande!

**4 – Experimente métodos diferenciados de estudo:** Por meio de mapas mentais, resumos ou controle de tempo é possível encontrar um método eficiente que melhor combina com seu estilo de aprendizagem e com seus objetivos. Não tenha medo de experimentar algo diferente do tradicional.

**5 – Evite perder prazos:** Uma rotina de estudo ajudará você a cumprir os prazos definidos e estar atento às demandas de seu curso ao longo do bimestre/semestre. Caso apareçam imprevistos que o impeçam de realizar suas atividades em tempo contacte o coordenador do seu curso e/ou a equipe do Setor de Orientação Educacional.

**6 – Conecte-se com seus amigos:** Já pensou em criar grupos de estudo? Divida com seus colegas suas dúvidas em relação ao curso ou conteúdo, peça a ajuda, compartilhe boas experiências e estratégias nesse momento. A

**7 – Tenha equilíbrio e crie mecanismo de motivação:** Faça intervalos com frequência, intercale momentos de estudo com outra atividade que lhe dê prazer. Assista séries, durma bem, se alimente de maneira equilibrada, esteja atento aos acontecimentos do Brasil e do mundo, compartilhe momentos com sua família, desenvolva habilidades manuais.

Lembre-se de que sua saúde mental interfere diretamente em sua aprendizagem e que este momento, mesmo com inúmeras dificuldades, pode ser uma oportunidade para desenvolver outras áreas da sua formação e construção como sujeito e cidadão.

## 5. Sequência Pedagógica no AVA

A organização da disciplina no AVA é fundamental para o processo de aprendizagem do estudante. Cabe ao professor usar estratégias que proporcionem condições claras e objetivas de comunicação com os estudantes sobre O QUE deve fazer, COMO deve fazer e QUANDO deve fazer!

O Guia da Disciplina contribui com o planejamento docente da proposta de trabalho em sua disciplina além de ser um ferramenta de auxílio à organização e ao acompanhamento dos estudantes ao longo do semestre. Ao acessar o Guia, dentro do espaço de cada disciplina, o estudante poderá visualizar: o conteúdo previsto para cada semana, as atividades relativas ao tópico em questão e a atribuição de nota prevista a cada um desses pontos.

Toda disciplina possui um Plano de Ensino, que deve ser apresentado pelo docente no início de cada semestre letivo. Este plano também está disponível ao discente pelo sistema acadêmico WebGiz. Para isso, vá até o Giz, acesse o menu Acadêmico - Opção Plano de Estudo. É importante que você verifique a ementa, os conteúdos que serão trabalhados, como isso será trabalhado pelo professor, critérios de avaliação, bibliografia de referência, etc.

**Não fique com dúvidas! Melhorias na forma de organização do AVA estão sendo sugeridas constantemente aos professores. Qualquer identificação além do que está sendo feito, é importante que a turma dialogue com o docente e informe o que está funcionando e o que ainda pode ser ajustado.**

## 6. Atividades Síncronas e Assíncronas

De acordo com a [Instrução Normativa 01/2020](#), as atividades remotas propostas pelos professores podem ser divididas em:

I. Assíncronas, no tempo e no espaço: atividades realizadas em ambientes virtuais, tais como: videoaulas gravadas; atividades formativas, fóruns, questionários, leituras etc;

II. Síncrona: atendimento online mediado pelo docente e transmissão simultânea, a exemplo das webconferências (Google Meet), chat (salas de bate papo), etc

O Google Meet tem sido utilizado como ferramenta para apoiar aulas e reuniões síncronas, pela sua facilidade e por estar no pacote GSuíte que o IFSULDEMINAS possui.

**ATENÇÃO:** Os horários de aulas síncronas devem ser informados pelos docentes e devem ocorrer de acordo com o horário estabelecido pela Coordenação-Geral de Ensino (CGE).

Os horários dos cursos integrados podem ser encontrados no Portal de Orientação para Estudantes:

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/geral/2828-orientacoes-para-estudantes>

Para os demais cursos, o professor não precisa ficar online todo o tempo da aula. Exemplo: O professor “Joaquim” possui aulas com a turma “A” na quarta-feira (2 horários) e na sexta-feira (1 horário). O professor pode definir um horário (1 hora, por exemplo), para atender os alunos de forma síncrona.

**Atenção:** Algumas dicas para participação das atividades síncronas, ou seja, em tempo real via Google Meet:

- ❖ Procure não se atrasar para a aula ou evento síncrono.
- ❖ Certifique-se de estar com a câmera e o microfone desligados, e só habilitar quando for falar ou caso o professor/facilitador da aula/evento indique isso!
- ❖ Dedique atenção ao que está sendo exposto e evite dispersar. Os momentos possibilitados pelo Google Meet são os mais próximos do seu professor.
- ❖ Mantenha postura de comprometimento e evite comentários e assuntos que possam dar uma direção não indicada para as atividades de aula.
- ❖ Esteja sempre com seu material didático próximo de você para possíveis anotações e consultas.
- ❖ O espaço do Meet é um momento de expressão do aluno também, mas solicite ao professor o desejo do uso da fala. Aguarde a liberação do professor para que sua mensagem possa chegar com clareza a todos.
- ❖ O chat do Meet é livre para suas manifestações, mas mantenha uma linguagem cordial e educada para com seus colegas e professores.

## 7. Avaliação

A Instrução Normativa 08/2020 do IFSULDEMINAS traz importantes informações a respeito das atividades avaliativa no período de Ensino Remoto Emergencial entre outras questões. Para conhecer essa, e outras Instruções na íntegra, publicadas por nossa Instituição, [Acesse Aqui!](#)

De acordo com a [Instrução Normativa 08/2020](#), temos:

Art. 9º. As atividades avaliativas assíncronas deverão ficar disponíveis ao estudante para sua realização por um período mínimo de 7 dias corridos.

Art. 10. As atividades avaliativas síncronas, quando forem essencialmente necessárias para o processo pedagógico, poderão ser desenvolvidas mediante agendamento.

§ 1º. O agendamento da atividade avaliativa deverá estar previsto no guia de estudos do professor, sendo informado aos estudantes com antecedência mínima de 7 dias corridos.

§ 2º. O estudante que não realizar a atividade avaliativa síncrona poderá requerer junto à Coordenação do Curso e ao professor da disciplina uma nova avaliação, mediante apresentação de justificativa.

Os aspectos didáticos-pedagógicos fundamentais do ensino remoto no que se refere a avaliação, são:

- avaliação em processo: acompanhamento do progresso do estudante.
- avaliação de resultados: verificação da aprendizagem ao final de uma etapa planejada.

A atividades avaliativas poderão ser de diversos tipos de acordo com a especificidade de cada disciplina e devem constar no Guia da Disciplina apresentado e disponível aos estudantes na Plataforma Presencial.

Use as estratégias avaliativas propostas pelos professores para verificar quais habilidades e conhecimentos você ainda precisa aprender ou desenvolver! Elas também podem ser entendidas para uma preparação para o mundo do trabalho e o convívio em sociedade !

### ❖ **Reposição de atividades perdidas:**

**ATENÇÃO:** Em casos de atividades avaliativas perdidas (síncronas e assíncronas), no Campus Muzambinho, definimos como responsável pela organização das **ações de**

**reposição**, junto aos professores e coordenadores de curso, o Setor de Orientação Educacional (SOE).

A solicitação de reposição deve ser feita em até 07 (sete) dias consecutivos após aplicação da atividade, via Formulário próprio ([Acesse aqui!](#)) com as informações específicas referentes ao caso, seguido de justificativa. Fique atento: é necessário utilizar o email institucional para preencher o documento.

Leia o Formulário com atenção e, em caso de dúvida, entre em contato com o setor responsável ([orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br)).

## 8. Registro de Frequência

Atividades remotas dispensam o registro de frequência em Diário de Classe, conforme o artigo 47, §3º da LDB. Portanto, o lançamento de frequência no Giz não deve ser realizado pelo docente.

Entretanto, a [Instrução Normativa Proen 03/2020 \(Acesse Aqui!\)](#), Artigo 4º, Inciso I permite a valorização da participação em aulas: “Recomenda-se, quando houver avaliações, a adoção de instrumentos que valorizem aspectos atitudinais, tais como: participação nas aulas, comprometimento nas atividades etc”.

**ATENÇÃO:** Os docentes podem fazer uso de verificação de frequência para fins de “nota de participação”. Para isso, ele deve informar os alunos, com antecedência, sobre essa forma de avaliação, de acordo com a Instrução Normativa 08/2020, Artigo 10:

As atividades avaliativas síncronas, quando forem essencialmente necessárias para o processo pedagógico, poderão ser desenvolvidas mediante agendamento.

§ 1º. O agendamento da atividade avaliativa deverá estar previsto no guia de estudos do professor, sendo informado aos estudantes com antecedência mínima de 7 dias corridos.

§ 2º. O estudante que não realizar a atividade avaliativa síncrona poderá requerer junto à Coordenação do Curso e ao professor da disciplina uma nova avaliação, mediante apresentação de justificativa.

## 9. Comunicação e Envio de Notificação aos Estudantes

Fique atento ao envio de mensagens e notificações que podem chegar no seu e-mail ou no próprio AVA. Os professores podem usar este recurso para enviar notícias, informações específicas, avisar sobre novas postagens, etc. Da mesma forma, você pode usar o AVA para se comunicar com o docente pelo AVA.

➤ Acesse o vídeo a seguir e aprenda como usar essa ferramenta de interação:

<https://youtu.be/fz478lJOlic>

## 10. Necessidades Educacionais Específicas

O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) manteve seu funcionamento durante o ensino remoto emergencial. Seu objetivo é oferecer suporte às necessidades educacionais dos estudantes, favorecendo seu acesso ao conhecimento e desenvolvendo competências e habilidades próprias.

As Necessidades Educacionais Específicas são condições/ situações temporárias ou permanentes que dificultam a aprendizagem. São exemplos de casos que podem carecer do acompanhamento do NAPNE:

- Deficiências – São consideradas pessoas com deficiência aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas (Art 2º – Decreto nº 7612/2011). Existem as deficiências física, intelectual, auditiva, visual e múltipla.
- Transtorno Global de Desenvolvimento: Autismo e Síndrome de Asperger são exemplos de Transtorno Globais do Desenvolvimento
- Altas Habilidades
- Distúrbios de Aprendizagem: pessoas com distúrbios de aprendizagem apresentam potencial intelectual compatíveis com o esperado para sua idade, no entanto, apresentam dificuldades oriundas de Disfunção do Sistema Nervoso Central.

Exemplos: Dislexia, Discalculia, Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade, Disgrafia.

- Transtornos psiquiátricos – transtornos que resultem em prejuízo acadêmico decorrente de afastamentos constantes ou do uso de medicamentos. Exemplos: esquizofrenia, transtorno bipolar, dentre outros.

Caso você possua alguma necessidade educacional específica, pode solicitar apoio do Napne pelo e-mail: [napne@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:napne@muz.ifsuldeminas.edu.br) ou pelo telefone: 35 9983-5369.

## 11. Espaço da Coordenação do Curso no AVA

Foi criado um “Espaço da Coordenação de Curso”, dentro da área de cada curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) presencial, para que os coordenadores possam colocar documentos e orientações de apoio relacionados à dinâmica de seus cursos. Documentos úteis para professores e alunos. Fique atento a isso!

## 12. Acompanhamento e Monitoramento para estudantes

Para fins de orientação e informativos rápidos, bem como acompanhamento e monitoramento, serão utilizados grupos Whatsapp contendo os alunos por turma/curso. Esses grupos contam ainda com a presença de secretárias(os) de curso, Mediadores Virtuais e alguns docentes da turma.

Similar ao ensino presencial, o ensino remoto também conta com professores facilitadores. Cada turma possui um professor “facilitador (padrinho/madrinha)” - ([Acesse aqui!](#)). Esse professor fica responsável por levar informações a sua respectiva turma e/ou trazer questões da turma para os responsáveis (coordenadores de curso, CGE e/ou DDE).

Ainda no sentido de apoio às atividades de ensino remotas, temos os estudantes “Mediadores Virtuais”, selecionados via edital específico, que buscam somar forças junto aos docentes, equipes de apoio ao ensino, coordenadores de curso, líderes de sala, demais estudantes no ambiente virtual de aprendizagem e outras mídias digitais.

**ATENÇÃO:** Tenha sempre em mente que existe uma rede de apoio que foi pensada para auxiliar os estudantes nesse momento de grandes mudanças e necessidades de adaptação. O diálogo e a troca de experiências e informações contribui para que os avanços continuem acontecendo e possibilitem a continuidade dos estudos e da formação dos estudantes.

## 13. Orientações específicas ao Ensino Integrado

Para iniciarmos as ações referentes ao 3º bimestre de 2020 organizamos para os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio o [Horário Modular de Atendimento Síncrono \(Acesse aqui\)](#). Esse horário consiste em um momento diferenciado de atendimento e foi construído respeitando a seguinte lógica: Professores com 3 aulas ou mais: atendimento síncrono de 60 minutos; Professores com 2 aulas: atendimento síncrono de 45 minutos; e Professores com 1 aula: atendimento síncrono de 30 minutos.

**ATENÇÃO:** Para os cursos Técnicos Subsequentes e para os cursos Superiores, essa organização especial ficou a critério de cada coordenação e seus professores, sendo optativa a adoção de um horário especial. Para maiores informações, entre em contato com a coordenação do seu curso.

Essa ação vem sendo realizada com o intuito de amenizar o volume de conteúdos e atividades na plataforma presencial para os estudantes dos cursos Integrados, ajudando-os a organizar os estudos de forma mais tranquila ao longo das semanas de atendimento dos docentes.

Para tanto, as disciplinas foram divididas em dois blocos, A e B, ao longo das oito semanas no 3º bimestre. O Bloco A refere-se ao conjunto de disciplinas que serão trabalhadas nas primeiras 4 semanas do semestre e o Bloco B agrupa as disciplinas que serão desenvolvidas nas 4 semanas seguintes. Respeita-se portanto os horários de atendimento síncrono para cada grupo, bem como a cobrança de atividades avaliativas, podendo o professor de ambos os grupos lançar livremente, ao longo das semanas das quais não faz parte, conteúdos de cunho complementar.

É salutar que o professor divida suas avaliações entre formativas e somativas. Como **sugestão**, colocamos as formativas para as três primeiras semanas e a somativa



para última semana da disciplina. Ressalta-se que as avaliações possuem como teto máximo o valor de 5,0 pontos.

**ATENÇÃO:** Na Plataforma Presencial você encontra o Guia da Disciplina, ou seja, consegue acessar o documento que reúne todas as ações que serão realizadas pelos professores ao longo do bimestre que transcorrerá por 8 semanas. Fique atento às especificações de cada tópico ou conteúdo, horários de atendimento síncrono, videoaulas, atividades e prazos previstos.

## 14. WebGiz

O Sistema Acadêmico, WebGiz, possibilita a consulta das notas, frequências, Planos de Ensino das disciplinas entre outras informações, do ingresso à conclusão do curso.

Essas informações podem ser acessadas por meio do link: <https://webgiz.muz.ifsuldeminas.edu.br/> ou através do Portal do Aluno disponível na página principal do campus ([Acesse aqui!](#)).

**ATENÇÃO:** Sugerimos que o sistema seja acessado constantemente para acompanhamento dos registros (notas e frequência) das disciplinas, principalmente, no término dos bimestre/semestre letivo.

**Para acessá-lo, informe os seguintes dados:**

**Tipo de Usuário:** Aluno

**Usuário:** o número do CPF

**Senha:** apenas os números do CPF

Há duas formas de acesso através de um login e senha individualizados. Para ambas formas de acesso observa-se que primeiro deve ser informado “o tipo de usuário” - aluno ou responsável - e, em seguida, o login e senha:

- O login de aluno é o seu CPF;

A senha inicial sempre é cadastrada com os números do CPF sem os pontos e o hífen;

- O login dos pais ou responsáveis é um código gerado pelo sistema e possui 5 ou mais dígitos. A senha inicial é ifsuldeminas.

**ATENÇÃO:** o login dos pais/responsáveis pode ser solicitado para o caso de estudantes menores de idade. Caberá a Coordenação Geral de Ensino e/ou Setor de Orientação Educacional o repasse dessa informação via correspondência ou em reuniões de acompanhamento.

No menu Acadêmico (WebGiz) estão disponíveis as seguintes opções:

- **Nota/Frequência:** Notas e frequências do semestre letivo corrente.
- **Avaliações Escolares:** Informações sobre as avaliações cadastradas.
- **Gráfico Aluno X Turma:** Rendimento do aluno em relação à turma.
- **Histórico Resumido:** Notas e frequência de semestres anteriores.
- **Ocorrência Disciplinares:** Ocorrências registradas pelos docentes.
- **Plano de Estudo:** Consulta e impressão dos Planos de Ensinos das disciplinas.
- **Relação de Documentos:** Documentação pertinente ao processo de matrícula. Os documentos pendentes precisam ser entregues na Coordenadoria de Registros Acadêmicos.

The screenshot displays the WebGiz interface for a student. On the left, the 'Menu Acadêmico' is highlighted, listing options like 'Notas/Frequência', 'Avaliações Escolares', and 'Relação de Documentos'. The main content area shows a warning: 'ATENÇÃO: Existem documentos pendentes'. Below this, a table titled 'Documentos pendentes' is empty, with a note: 'Providência a entrega dos documentos relacionados na instituição de ensino o quanto antes para regularizar sua situação.' At the bottom, a table shows 'Notas / Frequência' for various disciplines, with columns for different semesters (1BIM to 2S) and 'Faltas'. The table lists disciplines such as Biologia 2, Topografia, Arte 2, Geografia 2, História 2, Matemática 2, Língua Portuguesa e Literatura Brasileira 2, Filosofia 2, Sociologia 2, Química 2, Física 2, Educação Física 2, Construções Rurais, Fitotecnia I, Fitotecnia II, Manejo Integrado de Plantas Daninhas, Zootecnia I, Zootecnia II, and Língua Estrangeira 2. The 'Situação de vínculo na disciplina' and 'Situação Acadêmica' are listed as 'Regular' for all entries.

**ATENÇÃO:** Ao identificar qualquer registro equivocado, entre, imediatamente, em contato com o docente responsável solicitando a conferência e possível correção. Em qualquer caso de divergência acione também o Setor de Orientação Educacional para possível intervenção.

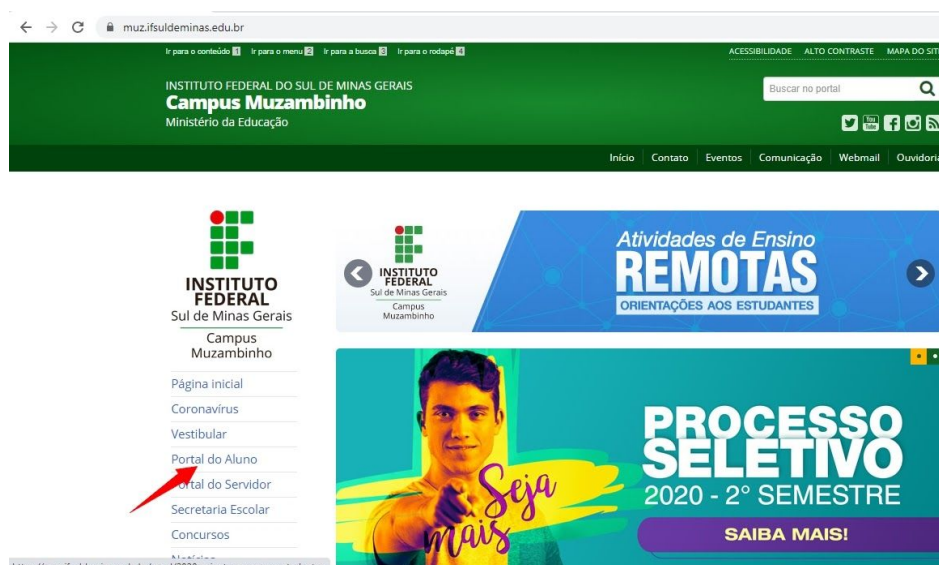
## 15. Secretaria Virtual

A Secretaria Virtual (sistema Iftools) é uma ferramenta online, onde, você estudante, tem acesso para:

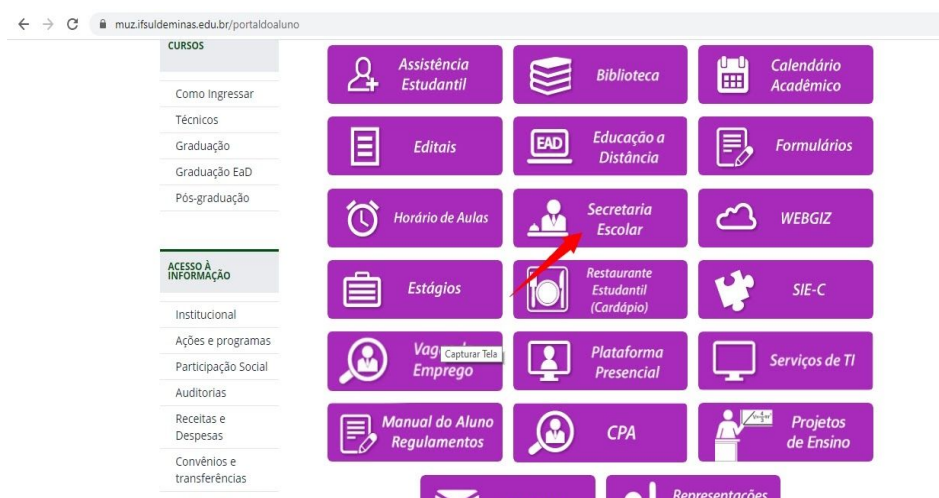
- gerar sua própria declaração de matrícula ou declaração de disciplinas cursadas;
- solicitar emissão de documentos da sua vida acadêmica, tais como declarações diversas, históricos escolares, carteirinha de identificação estudantil, etc;
- solicitar cancelamento de disciplinas (apenas para cursos superiores e no máximo 50% das disciplinas regulares);
- solicitar, semestralmente, o cumprimento de disciplinas em dependência;
- solicitar, de acordo com a oferta, o cumprimento de disciplinas optativas;
- solicitar renovação de matrícula;

❖ Para acessar a Secretaria virtual, siga os passos:

1. Acesse o site <https://muz.ifsuldeminas.edu.br/>, clique em Portal do aluno



2. Escolha a opção Secretaria Escolar



### 3. Clique em Secretaria Virtual

← → ↻ [muz.ifsuldeminas.edu.br/secretaria-campus-muzambinho](http://muz.ifsuldeminas.edu.br/secretaria-campus-muzambinho)

**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais  
Campus Muzambinho

Página Inicial  
Coronavírus  
Vestibular  
Portal do Aluno  
Portal do Servidor  
Secretaria Escolar  
Concursos  
Noticias  
Oportunidade de Emprego

**CURSOS**  
Como Ingressar

## Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Publicado: Terça, 31 de Julho de 2018, 22h29 | Última atualização em Terça, 25 de Agosto de 2020, 11h25

Horário de Atendimento | Alunos | Professores | Normas acadêmicas | ENCEJA | Emissão de GRU

Todas as Páginas

Página 1 de 7

**SECRETARIA VIRTUAL**

Bem-vindo à Secretaria Escolar Virtual. Selecione acima o tipo de serviço solicitado.

**A Coordenadoria de Registros Acadêmicos informa:**  
Para prevenção e redução da transmissibilidade do Coronavírus disease - COVID-19 à partir de 25/03, o atendimento do SRA (secretaria) será realizado exclusivamente por meios eletrônicos. Não realizaremos atendimento por telefone e o atendimento presencial ocorrerá somente mediante agendamento.

Estaremos respondendo normalmente as mensagens do Fale Conosco e e-Mails

Agradecemos a compreensão!

4. O login é seu CPF e a senha inicial é “ifsuldeminas”. Sugerimos que faça a alteração de senha após o primeiro acesso. Lembrando que esta senha também será a utilizada para acessar os computadores e internet do campus.

← → ↻ [iftools.muz.ifsuldeminas.edu.br/login](http://iftools.muz.ifsuldeminas.edu.br/login)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas

## Campus Muzambinho

IFTTOOLS REV1.0

Por favor, realize o login

Usuário **CPF**

Senha **ifsuldeminas**

[Esqueceu a senha](#)

Entrar

## 16. Orientação Educacional (SOE)

O Setor de Orientação Educacional (SOE), durante o período de pandemia, tem atuado de maneira remota mantendo-se como responsável pelo acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes da Instituição, pela a mediação de conflitos didático-pedagógicos e pela construção coletiva de estratégias de intervenção que possam contribuir para o êxito do processo de ensino-aprendizagem.

A partir da identificação questões que possam estar afetando a aprendizagem e o acompanhamento dos cursos, o Setor realiza encaminhamentos diversos para atendimentos específicos (pedagogo, psicólogo, setor de saúde, assistência social e outros) que também estão ativos nesse momento atual.

Em caso de impossibilidade ou limitação parcial para acompanhar as atividades escolares no ensino remoto emergencial é muito importante que o estudante entre em contato com esse Setor. O registro da situação e o repasse da informação aos docentes auxilia na construção de estratégias de reposição para conteúdos e atividades.

**ATENÇÃO:** A solicitação de reposição de **atividades avaliativas perdidas** deve ser feita em até 07 (sete) dias consecutivos após aplicação da atividade, via Formulário próprio ([Acesse aqui!](#)) com as informações específicas referentes ao caso, seguida de justificativa. Fique atento: é necessário utilizar o email institucional para preencher o documento.

Pensando na questão da inclusão digital e em possibilitar melhores condições de acompanhamento das atividades remotas, o Campus Muzambinho tem realizado empréstimo de netbook e tablets mediante demanda do estudante e disponibilidade da Instituição.

- ❖ Caso queira solicitar o empréstimo de um equipamento para contribuir com o acesso e acompanhamento de suas atividades durante o ensino remoto emergencial, basta encaminhar - nome completo, curso e telefone - via email para [orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br) . O Setor entrará em contato com você para viabilizar essa ação.

## 17. Bibliotecas

Neste momento de pandemia, a Biblioteca Monteiro Lobato está aberta apenas para a devolução e o empréstimo de livros. Fique atento ao horário de atendimento e as orientações de segurança e saúde para visitar o espaço.

De Terça a Sexta: 08h às 12h

Por medida de prevenção ao novo coronavírus, estão suspensas as atividades de estudo e permanência na Biblioteca.

- ❖ Para acessar a Biblioteca Digital - [Acesse Aqui!](#)
- ❖ Para acessar a Biblioteca Saraiva, basta informar login:  
biblioteca@saraivaeducacao.com.br | Senha: bds2020

Para maiores informações visite nossa página no site do Campus. [\(Acesse aqui!\)](#)

## 18. Assistência ao Educando

Além das orientações pedagógicas citadas neste documento, a Coordenadoria Geral de Atendimento ao Educando (CGAE) do Campus Muzambinho, tem buscado garantir a oferta de serviços e projetos essenciais aos estudantes, mesmo remotamente.

Contamos com profissionais de saúde de nossa equipe para oferecer apoio e orientações aos estudantes que ainda possuem dúvidas acerca da COVID-19, além de uma equipe de assistentes de alunos à disposição para auxiliar os discentes em várias demandas. Destacamos também o importante papel do Setor de Esportes, Lazer, Cultura e Artes - SELCA, que continuou atendendo os discentes através de projetos remotos, seja com atividades artísticas e culturais ou através da orientação direta para desenvolvimento das práticas esportivas.

A CGAE conta ainda com outras ações e serviços que visam contribuir para a permanência dos estudantes no ensino, que serão descritas a seguir. No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) você também pode encontrar essas informações. ([Acesse aqui!](#)).

Fique atento a todos os recursos disponibilizados a vocês nesse momento do regime de ensino remoto!

#### ➤ **Canal de Escuta Terapêutica**

Com a suspensão das atividades acadêmicas presenciais, o Serviço de Psicologia da CGAE buscou se adequar à realidade do momento e passou a oferecer um canal de **Escuta Terapêutica**. Os atendimentos são on-line e visam o acolhimento e suporte emocional aos estudantes.

Para acessar o serviço é necessário preencher um Formulário ([Acesse Aqui!](#)) disponível também no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na área de Apoio ao Estudante > Assistência ao Educando > Psicologia. Após o envio do Formulário você deve aguardar o recebimento de um e-mail com o link, o dia e o horário previamente agendados.

#### ➤ **Canal para Atendimento Nutricional Individualizado**

Em período de Pandemia, onde ficamos grande parte do tempo em casa e, muitas vezes, ansiosos e angustiados, nossa alimentação acaba sendo prejudicada. Pensando nisso, foi criado um canal de **Atendimento Nutricional Individualizado**. Uma novidade para este semestre!

Assim, para acessar a Atendimento Nutricional Individualizado é necessário preencher um Formulário ([Acesse Aqui!](#)) que também está disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na área de Apoio ao Estudante > Assistência ao Educando > Nutrição. O preenchimento, além de ser uma ferramenta necessária para o contato, contribuirá para que a nutricionista avalie, previamente, a condição clínica e alimentar do discente. Essa ação facilitará o diálogo e orientações no momento do atendimento individual.

Caso haja necessidade de apenas tirar dúvidas (uso de suplementos, alimentação, fitoterápicos, dietas da moda, dentre outras) o e-mail disponível pela nutricionista (ver item 18) poderá ser utilizado.

### ➤ **Auxílio Internet (urbana e rural)**

Para que seja possível dar continuidade às atividades acadêmicas de forma remota, o IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho precisou disponibilizar formas específicas de auxílio com a finalidade de contribuir para a inclusão digital. Tais auxílios extraordinários são concedidos na forma de bolsas mensais, depositados diretamente em conta bancária no nome do próprio estudante beneficiado.

A bolsa - auxílio internet - deverá ser utilizada para aquisição de pacotes de dados de internet ou para contratação de prestador de serviço de internet, à escolha do estudante beneficiado. Assim, caso tenha necessidade de receber esse tipo de auxílio, o discente deverá solicitá-lo através do e-mail do Setor de Atendimento ao Educando - SAE, qual seja: [sae@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:sae@muz.ifsuldeminas.edu.br), colocando como título "SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO INTERNET - ESTUDANTE XXX (colocar o nome do solicitante).

**Atenção:** há necessidade de comprovação de que os valores concedidos foram utilizados para aquisição de serviços de internet e também que a manutenção desta bolsa está condicionada ao acesso às atividades acadêmicas remotas propostas pela instituição.

Caso tenha ficado interessado, sugerimos que seja realizada uma leitura atenta do Documento - "Orientações para Concessão de Auxílios Extraordinários para Inclusão Digital" ([Acesse aqui!](#)) e, em caso de dúvida entre em contato com o setor responsável.

### ➤ **Programa Auxílio Estudantil - PAE**

O Programa Auxílio Estudantil - PAE tem como objetivo assistir financeiramente o estudante que esteja em vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculado em cursos presenciais, auxiliando-o em suas despesas decorrentes de sua vida acadêmica.

**ATENÇÃO:** E o que mudou no programa após o início das atividades acadêmicas remotas? A essência do programa é a mesma, entretanto fez-se necessário algumas adaptações no Edital 136/2020 deste semestre, que já está publicado ([Acesse aqui!](#)).

O Edital trouxe algumas mudanças importantes, das quais destacam-se as principais: a inscrição e entrega da documentação serão feitas exclusivamente de forma online, pelo Sistema Auxílio Estudantil e para isso o estudante deverá utilizar computador ou notebook, pois o sistema não está adaptado para executar todas as suas funcionalidade em



celulares e tablets e, por último os documentos digitalizados poderão ser enviados nos formatos jpg, jpeg, png e pdf, com tamanho máximo de 5MB por arquivo.

As inscrições estão abertas e é imprescindível a realização da leitura atenta do edital para o cumprimento de todos os prazos e atendimento dos critérios estabelecidos. Para você não se perder durante o processo de inscrição, foi criado um passo a passo, ([Acesse Aqui!](#)).

Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail divulgado neste manual.

## 19. Dos Canais de Contato e Comunicação

Dúvidas e outras questões referentes à mudança de procedimentos devido ao COVID-19.	<a href="mailto:coronavirus@muz.ifsuldeminas.edu.br">coronavirus@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Bibliotecas do campus Muzambinho	<a href="mailto:biblioteca@muz.ifsuldeminas.edu.br">biblioteca@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Dúvidas sobre os cursos técnicos EaD	CEaD Cursos Técnicos: <a href="mailto:cead@muz.ifsuldeminas.edu.br">cead@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Pedagogia EaD: <a href="mailto:pedagogiaead@muz.ifsuldeminas.edu.br">pedagogiaead@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Dúvidas sobre estágios	<a href="mailto:estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br">estagios@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Dúvidas e solicitações ao Setor de Registros Acadêmicos.	Cursos Técnicos Presenciais e Enceja: <a href="mailto:secretaria.tecnico@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria.tecnico@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Cursos Superiores e Pós-Graduação (Presenciais e EaD): <a href="mailto:secretaria.superior@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria.superior@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Cursos Técnicos EaD e Especialização Técnica EaD: <a href="mailto:secretaria.ead@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria.ead@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Solicitações de agendamento para atendimento presencial e retirada de documentos/certificados/diplomas do Setor de Registros Acadêmicos	<a href="mailto:secretaria@muz.ifsuldeminas.edu.br">secretaria@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> (descrever a necessidade/motivos de atendimento presencial, informar nome completo, curso e telefone para contato)

Informações sobre a Fazenda Escola	<a href="mailto:cgp@muz.ifsuldeminas.edu.br">cgp@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Diretoria de Ensino (DEn)	<a href="mailto:den@muz.ifsuldeminas.edu.br">den@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Prof. Marcos Cândido
Coordenação Geral de Ensino (CGE)	<a href="mailto:cge@muz.ifsuldeminas.edu.br">cge@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Prof. Hugo Baldan
Serviço de Orientação Educacional (SOE)	<a href="mailto:orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br">orientacao@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Giovanna Carvas - Pedagoga
Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE)	<a href="mailto:dde@muz.ifsuldeminas.edu.br">dde@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Prof. Aracele Garcia
Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)	<a href="mailto:napne@muz.ifsuldeminas.edu.br">napne@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Problemas técnicos no ambiente virtual, acesso, senhas, etc	<a href="mailto:presencial@muz.ifsuldeminas.edu.br">presencial@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando (CGAE)	<a href="mailto:cgae@muz.ifsuldeminas.edu.br">cgae@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Clélia Mara Tardelli
Setor de Atendimento ao Educando - SAE (Auxílio Internet e outros)	<a href="mailto:sae@muz.ifsuldeminas.edu.br">sae@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Coordenador: Márcio M. Pires
Programa Auxílio Estudantil - PAE	<a href="mailto:auxilio.estudantil@muz.ifsuldeminas.edu.br">auxilio.estudantil@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>
Serviço Social	<a href="mailto:landara.trevisan@muz.ifsuldeminas.edu.br">landara.trevisan@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Assistente Social: landara Matos Gonçalves Trevisan
Serviço de Psicologia/Escuta Terapêutica	<a href="mailto:tulio.trevisan@muz.ifsuldeminas.edu.br">tulio.trevisan@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Psicólogo: Túlio Trevisan
Serviço de Nutrição	<a href="mailto:tathiana.baldini@ifsuldeminas.edu.br">tathiana.baldini@ifsuldeminas.edu.br</a> Nutricionista: Tathiana Damito Baldini
Ambulatório de Enfermagem e Assistência à Saúde.  -Dúvidas sobre a COVID-19 (prevenção, transmissão, sintomas, condutas, testes disponíveis, dados sobre as vacinas em teste, comportamento da doença em nossa região, etc), promoção de saúde, comportamento seguro e prevenção de doenças.	<a href="mailto:aline.ribeiro@muz.ifsuldeminas.edu.br">aline.ribeiro@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Técnica em Enfermagem: Aline Ribeiro  <a href="mailto:marcelo.pereira@muz.ifsuldeminas.edu.br">marcelo.pereira@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Enfermeiro: Marcelo Lopes Pereira

<p>Setor de Esporte, Lazer, Cultura e Artes - SELCA</p>	<p><a href="mailto:antonio.maritan@muz.ifsuldeminas.edu.br">antonio.maritan@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Supervisor Esportivo: Antônio Sérgio Maritan</p> <p><a href="mailto:marcio.bueno@muz.ifsuldeminas.edu.br">marcio.bueno@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Supervisor Esportivo: Márcio Bueno</p> <p><a href="mailto:leonardo.vilhena@muz.ifsuldeminas.edu.br">leonardo.vilhena@muz.ifsuldeminas.edu.br</a> Professor de Música: Leonardo. C. Vilhena</p>
---	---

## 20. Informações Adicionais

Para acompanhar as novidades e ter maiores informações sobre o período de suspensão das atividades presenciais e o ensino remoto acesse regularmente o site do Campus Muzambinho no banner “Ações Coronavírus” escolhendo a opção “Orientações aos estudantes” ou [\(Clique aqui!\)](#).



The image shows a screenshot of the website for Instituto Federal do Sul de Minas Gerais, Campus Muzambinho. At the top, there is a green header with navigation links like 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. Below this is the logo and name of the institution, along with a search bar and social media icons. A main banner features the text 'Ações do Campus contra o coronavírus' with a graphic of hands. Below the banner is a large image with the text 'COVID19' and 'CAMPUS MUZAMBINHO SUSPENDE AULAS NA MODALIDADE PRESENCIAL'. To the left, a sidebar lists 'DESTAQUES' (Highlights) with links to 'Página Inicial', 'Coronavírus', 'Vestibular', 'Portal do Aluno', 'Portal do Servidor', 'Secretaria Escolar', 'Concursos', 'Notícias', and 'Oportunidade de Emprego'. Below the banner, there is a text prompt: 'Confira a nota oficial sobre a suspensão das aulas no IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho'.

## 21. Material de Consulta e Apoio

[1] Proposta de Design de Organização de Aulas, UFRN.

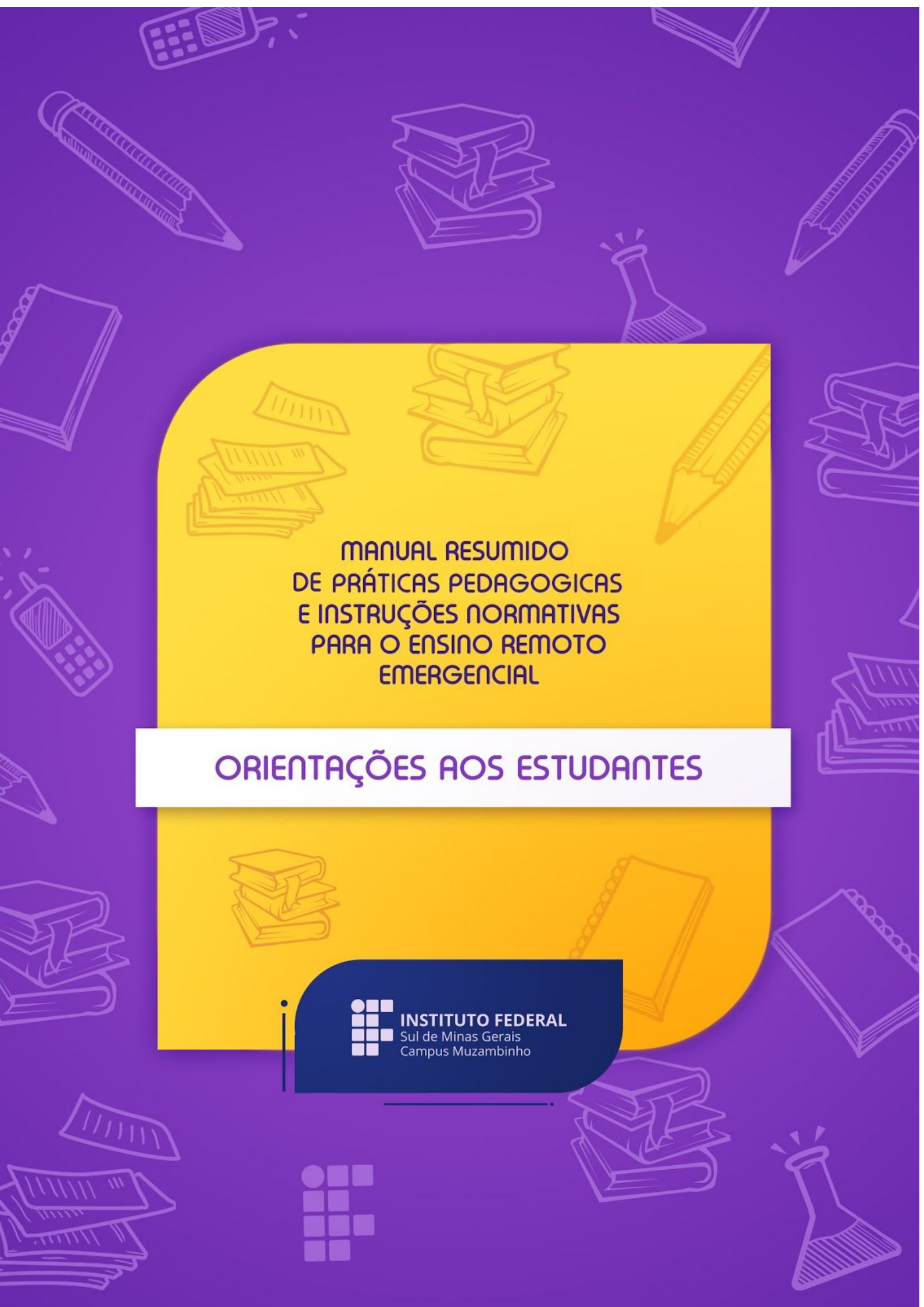
[https://repositorio.ufrn.br/jspui/bitstream/123456789/29767/1/ENSINO%20REMOTO%20EM%20MODALIDADE%20ERGENCIAL\\_proposta\\_de\\_design\\_organizacao\\_aulas.pdf](https://repositorio.ufrn.br/jspui/bitstream/123456789/29767/1/ENSINO%20REMOTO%20EM%20MODALIDADE%20ERGENCIAL_proposta_de_design_organizacao_aulas.pdf)

[2] Orientações Básicas para Elaboração de Plano de Aula

[https://repositorio.ufrn.br/jspui/bitstream/123456789/29766/1/ENSINO%20REMOTO%20EM%20MODALIDADE%20ERGENCIAL\\_orientacoes\\_basicas\\_elaboracao\\_plano\\_aula.pdf](https://repositorio.ufrn.br/jspui/bitstream/123456789/29766/1/ENSINO%20REMOTO%20EM%20MODALIDADE%20ERGENCIAL_orientacoes_basicas_elaboracao_plano_aula.pdf)

[3] Compilação de Materiais pelo IFSULDEMINAS Campus Três Corações. Disponível em

<https://sites.google.com/ifsuldeminas.edu.br/iftrescoracoesdde/recursos-ensino?authuser=2>



MANUAL RESUMIDO  
DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS  
E INSTRUÇÕES NORMATIVAS  
PARA O ENSINO REMOTO  
EMERGENCIAL

ORIENTAÇÕES AOS ESTUDANTES



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul de Minas Gerais  
Campus Muzambinho