



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho

TERE Nº20/2023/PREG-MUZ/SCCC/CGAF-MUZ/MUZ-DAP/MUZ/IFSULDEMINAS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 611/2023

PROCESSO Nº 23346.000802.2023-17

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto especificar e definir as condições para contratação, mediante sistema de registro de preços para a "**Eventual Contratação de Serviço de Restauração de Piso de Quadra Poliesportiva com Fornecimento de Material**", compreendendo todas as providências necessárias para a sua execução, conforme condições e quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.;

1.2. Os itens abaixo descrito referem-se aos serviços/materiais que eventualmente serão contratados, devendo as propostas de preços ser condizentes com o exigido neste documento, considerando-se, ainda, que os serviços deverão guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas neste Termo de Referência.

1.3. O julgamento das propostas será pelo critério do menor preço sobre o valor de referência da cada serviço e material

1.3.1 Para o dimensionamento do menor preço a licitante deverá considerar que todos os custos dos serviços, o lucro, o frete e as demais despesas estão incluídos no preço final dos Serviços e Materiais a serem fornecidos.

1.4. Órgão gerenciador:

1.4.1 Campus Muzambinho do IFSULDEMINAS – UASG: 158303, situado na Estrada de Muzambinho, Km 35, Bairro Morro Preto, Muzambinho/MG – MG, CEP 37.890-000.

1.5. Do objeto:

1.5.1. A CONTRATADA deverá proceder periodicamente a limpeza do local e de seus complementos removendo os entulhos resultantes, tanto do interior da mesma, como no canteiro de serviços e suas adjacências provocados pela execução da reforma;

1.5.2. Todo resíduo gerado pelos serviços deverá ser encaminhado para aterro, licenciado por órgãos ambientais e deverá ser transportado por empresa credenciada por órgãos ambientais, conforme legislação vigente;

1.5.3. Para os itens 2, 10 e 17 deverão ser emitidas NOTA FISCAL DE SERVIÇO;

1.5.4. E para os demais itens deverão ser emitidas NOTA FISCAL DE MATERIAIS.

GRUPO	ITEM	CATMAT CATSERV	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
GRUPO 01	1	465616	Assoalho de madeira Ipê ou cumaru MADEIRA DE Ipê ou cumaru Produto Assoalho de Ipê ou Cumaru 23mm x 110mm Material Madeira Ipê ou Cumaru Observações sobre o produto Madeira de 1ª qualidade Madeira do produto Ipê ou Cumaru Medida do produto Largura 110mm/ Espessura 23mm / Comprimento ml Material Principal Ipê ou Cumaru.	Metro Quadrado	10	R\$478,50	R\$4.785,00
	2	5312	Prestação de serviço: Troca do piso de madeira com defeito da quadra e o assentamento de pisos novos na quadra. O piso retirado deverá ser descartado em local adequado. **NOTA FISCAL DE SERVIÇO**	Serviço	01	R\$2.000,00	R\$2.000,00

GRUPO 02	3	264645	Seladora Sinteco Base Agua/raspador/taco/madeira Uso interno. Embalagem 5 L Base seladora para piso e assoalhos em madeira. Promove melhor ancoragem do verniz de acabamento Produto não inflamável, de baixo odor, transparente, não altera a cor natural da madeira Composição: Dispersão aquosa de poliuretano, emulsão acrílica, agentes nivelantes, plastificantes, coalescentes, anti espumantes e água. Rendimento 14 – 16 m²/ litro, dependendo do método de aplicação e da madeira a ser utilizada. Características Produto não inflamável, de baixo odor, transparente, não altera a cor natural da madeira.	Galão com 5,0 litros	09	R\$485,87	R\$4.372,83
	4	601189	Verniz Alto Tráfego, base d'água utilizado em todas as áreas que exijam resistências químicas tais como: álcool gel, acetona, tiner, água rás e outros. Verniz BI Componente base d'água, com triplo filtro solar, para uso em áreas externas como: Decks, tabeiras, piers, pergolados etc. Embalagem verniz : 3,6L Fosco Rendimento: 14 a 16 m2/ litro.	Galão com 3,6 litros	18	R\$1.127,07	R\$20.287,26
	5	288460	Cola Pu P/ Tacos E Assoalhos De Madeira 5kg C/catalizante DESCRIÇÃO DO PRODUTO: é um adesivo bicomponente, à base de poliuretano, isento de solvente, indicado para fixação de pisos de madeira na grande maioria de substratos, tem fixação tenaz da madeira na maioria dos substratos incluindo, concreto, argamassa e madeira compensada, é utilizada para fixação de uma grande variedade de tipo de madeira. Pode ser utilizado para pisos de madeira sem encaixes e ranhuras (ex: tacos e mosaicos industriais), também é indicado para pisos engenheirados (peças curtas ou pranchas). CARACTERÍSTICAS / VANTAGENS ■ Bicomponente, ■ Fácil aplicação ■ Excelente trabalhabilidade; ■ Cura rápida ■ Adequado para todos os tipos de pisos de madeira ■ Não contém água; ■ Não altera as características da madeira DADOS DO PRODUTO: Base química Poliuretano bicomponente isento de solvente. Embalagem Balde com 4,50 Kg de Parte A e Frasco 0,500 Kg de Parte B. Prazo de validade 12 meses Densidade 1,80 Kg/l Dureza Shore D ~ 75 (28 dias) Resistência à tração ~ 5% Alongamento de ruptura ~ 3,35 MPa (7 dias + 23 °C /50% u.r.) Resistência ao cisalhamento ~ 2,4 MPa (+23°C / 50% u.r). Resistência química No caso de exposição térmica ou química, recomendamos realizar testes. Consumo 1,250 - 1300g/m².	Balde com 4,5 kg parte A e frasco com 500 gramas parte B	80	R\$175,83	R\$14.066,40
	6	265412	Lixa Assoalho grão 24 é uma lixa de pano com grão Carbetto de Silício, ideal para operações de assentamento, restauração e manutenção de assoalhos de madeira natural ou reconstituída. Seu costado reforçado garante maior resistência, maior vida útil da lixa, e rapidez na remoção de material, resultando em melhor acabamento da superfície no lixamento de tacos e pisos. Possui indicação de sentido de rasgo, para facilitar o corte manual de tiras. Descrição: Lixa em zircônia, para metal e assoalho – Grão abrasivo: zircônia. – Lixamento a seco ou úmido. – Alto desempenho de corte e bom acabamento em superfícies. – Indicada para o lixamento de aço de baixo carbono, ferro fundido, titânio, ligas de níquel, madeira dura, taco, tábuas corridas/assoalho metais, entre outros. Composição: Abrasivo, filme e adesivo Costado : Pano Unidade: metro Dimensões Grão: 24 Tamanho (LxC): 305 x 750 mm.	Metro	06	R\$61,41	R\$368,46
	7	462849	Lixa de Pano Grão 60 Características Gerais do Produto: Grana: Grão 60 Informações Importantes: Não recomendado para cintas de lixa Material: Pano Unidade de Venda: Rolo Largura: 12cm Unidade: metro.	Metro	06	R\$73,48	R\$440,88

	8	347496	Lixa Grão 36 para Desbaste Lixa para remoção de ferrugem, camadas de tinta e preparação para pintura. É uma lixa de papel, em formato de rolo, com grão de Óxido de Alumínio Branco, indicado para realização de lixamento mecanizado de madeiras cruas, pintadas e envernizadas. Referência no segmento, a lixa é ideal para pequenas e médias remoções de material, como madeiras, lacas, seladoras, vernizes e outros tipos de revestimentos para móveis. Abrasivo: Óxido de Alumínio Branco Composição: Abrasivo, pano e adesivo Costado: Pano Unidade: metro Dimensões: Lixa 120mm x 1m Grão 36.	Metro	06	R\$73,05	R\$438,30
	9	354502	Lixa Massa Grão 80 Descrição A Folha de Lixa Massa é uma lixa de papel leve com grão de Óxido de Alumínio Marrom indicada principalmente para lixamento de paredes na preparação para pintura e para o lixamento de madeiras. Utilizada na remoção de imperfeições e no alinhamento da massa corrida, a lixa proporciona um excelente acabamento. Abrasivo: Óxido de Alumínio Marrom Composição: Abrasivo, papel e adesivo Costado: Papel Dimensões: 275mm X 225mm x grão 80.	Folha	50	R\$1,82	R\$91,00
	10	5312	Prestação de Serviço: raspagem, calafetação e aplicação de verniz no piso de madeira da quadra poliesportiva, com área total de 837m². **NOTA FISCAL DE SERVIÇO**	Serviço	01	R\$90.117,00	R\$90.117,00
Grupo 03	11	391988	Fita Crepe Branca 48mm x 50m é Indicada para uso geral, utilizada no empacotamento leve, união e proteção. Maior poder de adesão, flexibilidade e maleabilidade. As fitas brancas são indicadas para ambientes internos. Composição:Papel crepado tratado e resina de borracha. - Papel crepado saturado coberto com adesivo á base de borrachas e resinas sintéticas. - Produto certificado pelo CESVI Brasil.	Rolo com 50 metros	25	R\$31,82	R\$795,50
	12	250984	Rolo de pintura 4cm espumantes Descrição do produto Rolo de espuma indicado para pintura com largura de 4 centímetros. Material: Espuma de Poliéster Amarela Suporte: Plástico Indicações: Superfícies de Madeira ou Metálicas Composição: Espuma híbrida: poliéster + poliéter.	Unidade	10	R\$9,29	R\$92,90
	13	259735	Thinner É um liquido inflamável incolor, com cheiro característico. É um solvente recomendado para diluição no momento da limpeza. Esse produto não é indicado para diluição de esmaltes e tintas para aplicação. O uso desse produto com essa finalidade adianta a secagem dos produtos. Composto principalmente por uma mistura de Hidrocarbonetos alifáticos e aromáticos, éter de glicol, alcoóis e ésteres. Unidade: 5 Litros (galão) Produto especial para diluição a base de poliuretano e poliéster.	Galão com 5,0 litros	01	R\$217,28	R\$217,28
	14	472317	Esmalte Epoxi Base Água É umatintade acabamento brilhante indicada para pintura de ambientes internos e externos desenvolvida especialmente para pinturas de azulejos e pastilhas em banheiros, cozinhas, lavanderias, vidros, alvenaria, metais, madeiras e pisos. É uma tinta epóxi à base d'água, que possui alta resistência e durabilidade, com um acabamento brilhante. Indicada para ambientes expostos à umidade e limpeza frequente, tem baixo odor e rápida secagem. Pisos, madeiras, vidros, metais e azulejos de banheiros, cozinhas, lavanderias e outros ambientes com alta exposição à umidade. Informações técnicas Polímero Acrílico modificado, cargas minerais inertes, éteres glicólicos, aditivos, pigmentos orgânicos e Inorgânicos (isentos de Chumbo e Cromatos) Unidade: galão 3,6 L. COR: Branca.	Galão com 3,6 litros	02	R\$354,06	R\$708,12

15	471064	Esmalte Epoxi Base Água É umatintade acabamento brilhante indicada para pintura de ambientes internos e externos desenvolvida especialmente para pinturas de azulejos e pastilhas em banheiros, cozinhas, lavanderias, vidros, alvenaria, metais, madeiras e pisos. É uma tinta epóxi à base d'água, que possui alta resistência e durabilidade, com um acabamento brilhante. Indicada para ambientes expostos à umidade e limpeza frequente, tem baixo odor e rápida secagem. Pisos, madeiras, vidros, metais e azulejos de banheiros, cozinhas, lavanderias e outros ambientes com alta exposição à umidade. Informações técnicas Polímero Acrílico modificado, cargas minerais inertes, éteres glicólicos, aditivos, pigmentos orgânicos e Inorgânicos (isentos de Chumbo e Cromatos) Unidade: galão 3,6L. COR: Amarela.	Galão com 3,6 litros	01	R\$271,83	R\$271,83
16	441940	Esmalte Epoxi Base Água É umatintade acabamento brilhante indicada para pintura de ambientes internos e externos desenvolvida especialmente para pinturas de azulejos e pastilhas em banheiros, cozinhas, lavanderias, vidros, alvenaria, metais, madeiras e pisos. É uma tinta epóxi à base d'água, que possui alta resistência e durabilidade, com um acabamento brilhante. Indicada para ambientes expostos à umidade e limpeza frequente, tem baixo odor e rápida secagem. Pisos, madeiras, vidros, metais e azulejos de banheiros, cozinhas, lavanderias e outros ambientes com alta exposição à umidade. Informações técnicas Polímero Acrílico modificado, cargas minerais inertes, éteres glicólicos, aditivos, pigmentos orgânicos e Inorgânicos (isentos de Chumbo e Cromatos) Unidade: galão 3,6L. COR: Vermelha.	Galão com 3,6 litros	01	R\$271,83	R\$271,83
17	19372	Prestação de serviço 1 - Pintura do piso da quadra: Será realizada a pintura das marcações das áreas de jogo das seguintes modalidades: - Futsal (40m x 20m)- Serão demarcadas todas as linhas da modalidade futsal com a cor branca; - Handebol (40m x 20m) - Serão demarcadas todas as linhas da modalidade handebol com a cor branca; - Basquete (28m x 15m)- Serão demarcadas todas as linhas da modalidade basquete com a cor vermelha; - Voleibol (18m x 9m)- Serão demarcadas todas as linhas da modalidade voleibol com a cor amarela. **NOTA FISCAL DE SERVIÇO**	Serviço	01	R\$3.000,00	R\$3.000,00
Valor Total Estimado da Compra R\$						R\$142.324,59

1.6. Muitas vezes o sistema (SIDEC) através do qual são lançados os produtos constantes neste Termo de Referência para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores não possui descrição compatível com as do produto a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos materiais e serviços, constante neste Termo de Referência.

1.7. A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

1.8. A Cotação de preços unitários e totais deve estar em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

1.9. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendida como em desacordo com o solicitado.

1.10. A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

1.11. Todos os itens / grupos objeto desta licitação serão destinados a ampla concorrência, considerando a inviabilidade de fracionamento.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

A aquisição dos materiais e serviços visa restaurar o piso da quadra poliesportiva do Campus Muzambinho para possa suprir a crescente demanda de eventos esportivos e culturais. Ressalta-se que, diante da aquisição dos materiais e serviços possibilitará maior amplitude das ações de extensão, ocasionando assim grandes benefícios ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais Campus Muzambinho na realização de eventos, feiras, programas institucionais entre outras ações. Por isso, a necessidade de contratar materiais e serviços para a restauração do piso da quadra poliesportiva. São materiais de consumo, necessários à realização das atividades de extensão institucionais.

2.2. Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Maior amplitude de divulgação de ações de extensão e em atividades do setor com foco nas ações esportivas, culturais e artísticas do campus Muzambinho.

2.3. Justifique os quantitativos solicitados?

Os quantitativos utilizados foram calculados com base no levantamento feito pelos profissionais para que a restauração fosse realizada.

2.4. Quais os impactos do não atendimento?

O não atendimento engessará o andamento de trabalhos desenvolvidos pelo SELCA, tais como eventos, seminários, feiras, encontros, divulgações diversas relacionadas ao IFSULDEMINAS.

2.5. Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

Sim, foi solicitado que os bens sejam produzidos em material reciclável.

2.6. Do agrupamento.

O AGRUPAMENTO dos itens se dá pela razão de permitir a padronização dos itens. São itens com finalidades conjunta, porém diferentes empresas apresentam diferentes soluções de característica, sendo assim modelos diferentes causaria ineficiência na sua utilização ou até mesmo incompatibilidade, fato que causaria prejuízos e transtornos a Administração. Optou-se pelo agrupamento dos itens para atender principalmente aos princípios da economicidade e eficiência, visto que a execução e fiscalização proporciona benefícios consideráveis para a Administração, como economia de recursos financeiros, recursos humanos e tempo. Acreditamos inclusive que tal agrupamento resultará em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha fazer aquisições mais vantajosas, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência das aquisições. Assim, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, optou-se por adotar o critério de julgamento de agrupamento por grupos, que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas no presente caso.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.2. O tipo de materiais e serviços que se pretende contratar são bastante comum no mercado local e nacional, havendo diversas empresas aptas a participarem dos pregões para a sua contratação.

3.3. O serviço não possui natureza continuada e a expectativa para a duração inicial da contratação é de 12 meses conforme demanda, ou seja, quando houver a necessidade de contratação por parte do IFSULDEMINAS-Campus Muzambinho, e não haverá, portanto, obrigação da Administração Pública na contratação de todos os itens ou quantidades listados, trazendo benefícios e ordem física, pela ausência de almoxarifado, segurança, e economia pela alocação de recursos de ordem imediata e com preço pré-fixado.

3.1. O Serviço a ser contratado é a restauração do piso do quadra do poliesportivo do Campus Muzambinho do IFSULDEMINAS, através de SRP.

3.4. Os elementos que devem ser produzidos/contratado-executados para que a contratação produza os resultados pretendidos estão descritos no corpo deste Estudo. Trata-se da contratação de serviços eminentemente acessórios e não ligados diretamente à atividade-fim do Campus, conforme termos do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, da Instrução Normativa SLTI02/2008 e dos artigos 13 e 67 da Lei nº 8.666/93, não havendo qualquer impedimento legal.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do Art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de início da execução dos serviços são de 30 (trinta) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho – MG, CEP: 37.890-000;

5.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, a partir da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado,

reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6 Os serviços relacionados neste termo de referência, deverão entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, no local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

5.6.1 Todos os custos com equipamentos, mão de obra e outros que se fizerem necessários para a descarga dos materiais e a execução dos serviços no local determinado pelo responsável técnico, correrão por conta da empresa contratada.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.5 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da

Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1 cometer fraude fiscal;

12.1.2 comportar-se de modo inidôneo;

12.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.5 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2 multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.4 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

12.2.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3 As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.4.1 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

12.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração

Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13 . VISTORIA PARA A LICITAÇÃO (FACULTATIVA)

13.1. A licitante poderá vistoriar, até o segundo dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública no local da prestação dos serviços, para que tenha conhecimento das condições em que se encontram e inteirar-se das condições e grau de dificuldade, peculiaridades existentes relativas aos serviços e manutenções a serem desenvolvidos, mediante prévio agendamento de horário junto a Coordenação Geral de Assistência ao Educando (CGAE), pelo telefone (35) 3571-5070, de segunda a sexta feira, das 07h às 17h. sendo a Declaração de Vistoria, fornecida pelo Contratante, atestando o comparecimento de técnicos credenciados ao local onde será executado os serviços a ser contratado.

13.2. No ato da vistoria, as licitantes devem inteirar-se das condições e do grau de dificuldade dos serviços, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento dos mesmos.

13.3. A vistoria técnica pode ser substituída por declaração de que o licitante tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, conforme modelo do **ANEXO III**;

13. ESTIMA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

13.1 Está estimado o custo total de R\$ 142.324,59 (**CENTO E QUARENTA E DOIS MIL, TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS**).

13.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, conforme o caso.

14. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pela Coordenação Geral de Assistência ao Educando, auxiliado pelo “Setor de Compras, Contratos e Convênios”, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Muzambinho – MG, 29 de maio de 2023.

Zélia Dias de Souza

Diretora de Administração e Planejamento

Renato Aparecido de Souza
Diretor-geral

Documento assinado eletronicamente por:

- **Zelia Dias de Souza, DIRETOR(A) - CD3 - MUZ - MUZ-DAP**, em 29/05/2023 13:20:38.
- **Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ**, em 29/05/2023 13:46:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 355751

Código de Autenticação: 7899287ced



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais