

# Estudo Técnico Preliminar 10/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

### CUSTOMIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

O Instituto Federal Sul de Minas Gerais, Campus Muzambinho, é uma das Escolas-Fazenda da rede Federal de ensino, pesquisa e extensão vinculadas à SETEC (Secretaria de Educação Tecnológica) do MEC (Ministério da Educação) e faz parte da rede de Educação Profissional pública no Brasil.

O Instituto possui vários setores, dentre os quais destacamos a Assessoria de Comunicação (ASCOM), de onde se originou este Estudo Técnico Preliminar (ETP).

O setor é responsável por acompanhar e, em muitos casos, produzir centenas de eventos ao longo do ano. As ações englobam desde feiras tecnológicas ou científicas, dias de campo ou apresentações musicais e até mesmo eventos extensionistas.

Estes eventos, bem como diversas das ações promovidas pelo Campus Muzambinho, precisam ser amplamente divulgados, até mesmo para dar publicidade aos atos públicos e de interesse da comunidade.

Neste sentido, preparamos o seguinte documento elencando os serviços que viabilizarão as ações comunicacionais ao longo deste ano de 2024, compreendendo itens que vão desde a customização até a instalação de itens no IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho.

Além da publicidade dos atos institucionais, vislumbramos também o reforço institucional da marca, aproximando o Campus Muzambinho de seus públicos e eventuais parceiros, o que pode acarretar benefícios para a comunidade como um todo, posicionando nossa instituição como um centro de ciência, educação e tecnologia acessível e eficiente.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral - Assessoria de Comunicação	Lucienne da Silva Granato

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços a serem contratados por meio dessa compra deverão atender as especificações mínimas constantes na tabela do item 7, devendo ser observados também o item 4.2 e seus subitens descritos na sequência:

### 4.2. Da entrega e critérios de aceitação do objeto

4.2.1 O prazo para prestação dos serviços é de 30 (TRINTA) dias, contados do a partir do recebimento da nota de empenho, conforme quantidades estipuladas no empenho, no seguinte endereço no PATRIMÔNIO DO IFSULDEMINAS-CAMPUS MUZAMBINHO situado na Estrada de Muzambinho KM 35 – Bairro Morro Preto, Muzambinho– MG, CEP: 37.890-000, ou em outro endereço previamente indicado pela administração, desde que no mesmo município da sede administrativa.

4.2.2. O acompanhamento da prestação de serviços será realizado por servidor expressamente indicado pela administração, o qual ficará responsável por observar o cumprimento de especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2.3 Os serviços - ou produtos dele oriundos - poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.2.3.1. No que tange a organização e realização de eventos, a substituição de tendas deve ser feita tão logo seja verificado descumprimento nas especificações previamente acordadas, minimizando-se tanto quanto possível o impacto ao bom andamento dos eventos, e priorizando-se sempre o bem-estar e segurança dos usuários e transeuntes.

4.2.4. Os itens que sejam despachados à administração via correios ou transportadoras serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.2.5. O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.2.6. Os itens passíveis de entrega (Oriundos do serviço elencado sob o nº 2 - item 7), deverão ser entregues e armazenados, por conta da empresa contratada, em local indicado pelo responsável do recebimento provisório.

4.2.6.1 Todos os custos relacionados à prestação dos serviços, incluindo o transporte, carga ou descarga de itens, correrão por conta da empresa contratada.

5. Levantamento de Mercado

Para a composição dos preços, foi feita pesquisa de mercado através do sistema "Pesquisa de Preços", disponibilizado pelo governo através do endereço eletrônico [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br) , fazendo-se uso dos inciso I e II descritos na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, e eventualmente do inciso III (Mídia especializada), quando da impossibilidade de se encontrar descritivos adequados ou similaridade com os preços praticados no mercado.

Também foram consultados fornecedores locais, quando da inexatidão das descrições disponíveis na ferramenta de pesquisa de preços, de modo que o valor do serviço ou produto estivesse o mais alinhado possível com aquele praticado no mercado para itens /serviços de características idênticas ou assemelhadas.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços elencados no Estudo Técnico Preliminar são aqueles que o Campus Muzambinho, pelos próprios meios, não tem como ofertar.  
Isto ocorre pois a administração não possui equipamentos para a impressão massiva de impressos em geral, como flyers, adesivos, cartões, placas ou similares.

Os equipamentos mantidos pelo campus são suficientes apenas para pequenas demandas restritas ao próprio campus, mas os critérios como (1) insumos, (2) emprego de mão de obra ou (3) aquisição de equipamentos tornaria inviável a produção em larga escala. Por este motivo, para otimizar custos e processos, optou-se pela obtenção desses serviços através de processo específico.

Cremos ainda que a produção por mão de obra especializada garantirá um produto de qualidade superior, e a administração terá menos despesas com o processo e, especialmente, margem de erros e descartes oriundos da produção.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	PGC	QTD.	Valor Unitário	Valor Total	DESCRIÇÃO DETALHADA
					<b>ADESIVO para aplicação interna (m2):</b> Serviço para impressão colorida (4x0) e instalação em portas, parede, janelas e outros ambientes internos // Espessura: 0,10mm. Impressão digital colorida de alta

<b>Confecção / instalação etiqueta personalizada - adesivo</b> Catserv: 18961	Item 1 - DFD 112 /2023 (Guia de serviços)	70	R\$ 73,37	R\$ 5.135,90	qualidade e com durabilidade para ambientes internos de pelo menos, 5 anos. A arte será previamente enviada pela administração, sendo o material solicitado por metro quadrado (m²), e a aplicação sob inteira responsabilidade da empresa licitante. A aplicação deve ser realizada em data, horário e local previamente acordados junto à administração, e a empresa licitante se responsabiliza por prestar o serviço em conformidade com as normas de segurança do trabalho, atentando-se ainda à segurança dos usuários e transeuntes.
<b>Confecção de placas / quadros / distintivos / artefatos de acrílico / metal / laminado / pvc</b> Catserv: 5452	Item 2 - DFD 112 /2023 (Guia de serviços)	50	R\$ 200,00	R\$ 10.000	<b>Placa de PVC 2mm adesivada (m2):</b> O adesivo deverá ser confeccionado em impressão digital colorida (4x0) de alta qualidade e com aplicação de verniz sobre a superfície para que resista às condições climáticas em áreas externas. Durabilidade mínima: 1 ano e meio // Deve ser autoadesivo, possuindo silicone no verso, fita dupla-face, ou outro material que permita sua fixação // Para o transporte e entrega ao Campus, os itens deverão ser acondicionados com papel seda ou outro material entre eles, evitando assim o atrito e danos aos adesivos // A aplicação fica por conta da própria administração, que deverá fornecer à empresa licitante as artes para impressão e confecção das placas.
<b>FOLHETO NÃO TÉCNICO</b> Catmat: 471787	Item 1 - DFD 112 /2023	2000	R\$0,63	R\$1.260,00	<b>FLYER;</b> Largura: 10 cm; Altura: 21 cm; Tipo de Papel: Reciclado Gramatura mínima: 90 g; Cor: 4x4; Matriz CTP, tipo acabamento refilado; Prova de cor de acordo com a ISO12647-7; O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 1.000 unidades.
<b>IMPRESSO PADRONIZADO</b> Catmat: 485751	Item 8 - DFD 112 /2023	5.000	R\$1,35	R\$6.750,00	<b>FOLDER 02 DOBRAS;</b> Formato Aberto (Largura: 29,7 cm / Altura: 21 cm); Formato Fechado (Largura: 9,9 cm / Altura: 21 cm); Tipo de Papel: Reciclado Gramatura mínima: 120 g; Cor: 4x4; dobras; Matriz CTP, tipo acabamento refilado; Prova de cor de acordo com a ISO-12647-7; O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 1.000 unidades.
<b>CARTAZ</b> Catmat: 483924	Item 17 - DFD 112 /2023	3.000	R\$ 4,27	R\$12.810,00	<b>CARTAZ A3;</b> Largura: 29,7 cm; Altura: 42 cm; Tipo de Papel: Reciclado Couchê ou Offset Gramatura mínima: 120 g; Cor: 4x0; Matriz CTP, tipo acabamento refilado; Prova de cor de acordo com a ISO-12647-7; O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 100 unidades.
<b>CARTÃO IDENTIFICAÇÃO</b> Catmat: 457062	Item 18 - DFD 112 /2023	4000	R\$ 3,00	R\$12.000,00	<b>CRACHÁ RECICLADO;</b> Largura: 14 cm; Altura: 9 cm Tipo de papel: Reciclado Gramatura mínima: 280 g; Cor: 4X4; Matriz CTP, tipo acabamento refilado; Prova de cor de acordo com a ISO-12647-7; O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades em até 78 parcelas com artes diferentes. Incluso furação (dois furos de 6mm de diâmetro em cada crachá) e corda de nylon de 7 cm para pendurar o crachá no pescoço. OBS: A corda deve ser entregue montada no crachá.
<b>CARTÃO VISITA</b> Catmat: 483836	Item 2 - DFD 3/2024	5.000	R\$ 2,35	R\$ 11.750,00	Cartão de Visitas:  Material: Papel Supremo Duo Comprimento: 9 CM Altura: 5 CM Gramatura: 300 G Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão Cor: 4/4

<b>ETIQUETA ADESIVA</b> Catmat: 483902	Item 3 - DFD 3/2024	5.000	R\$ 0,27	R\$ 1.350,00	Etiqueta adesiva vinil monomérico 0,08 mm // O adesivo deve ser formato circular, com 4,5 cm de diâmetro e impressão digital colorida 4/0 // A “arte” será enviada para administração, que poderá solicitar lotes com no mínimo 300 unidades da etiqueta adesiva / As etiquetas podem ser enviadas em folhas a4 ou tamanho similar, ou mesmo em rolos.
<b>CAMISETA</b> Catmat: 467314	Item 7 - DFD 112 /2023	500	R\$20,80	R\$10.400,00	Camiseta tradicional, unissex, em malha PV 50% poliéster, 50% viscose branca, modelo gola careca com acabamento no pescoço, malha tipo ribana de mesma composição da malha, Fio 30/1, 100% poliéster, fiado, gramatura 160 por metro quadrado aproximado variação de 5% com estampado pelo processo silk 4x4 cores, frente, verso e manga, tamanhos P, M, G e GG. A arte será fornecida pela administração após a licitação do item.
<b>MEDALHA</b> Catmat: 602259	Item 11 - DFD 112 /2023	500	R\$ 11,10	R\$5.550,00	Medalha para premiação dos eventos promovidos pela administração, fundida em ZAMAC, redonda, com detalhes vazados, pintura colorida, 80 mm de diâmetro e 4,5 mm espessura, banho ouro velho escovado, prata e bronze, detalhes em alto e baixo relevo (frente e verso), com fita personalizada de 25 mm de largura. Poderão ser solicitadas versões em ouro, prata ou bronze, e a arte de referência será previamente enviada pela administração.
<b>TROFÉU</b> Catmat: 355909	Item 9 - DFD 112 /2023	300	R\$52,50	R\$15.750,00	Troféu, altura 20 cm, material acrílico, base acrílico 12 cm cor transparente, formato boneco (a ser fornecido junto com a arte), com aplicação de etiqueta resinada epóxi, personalizada, impressão policromática, conforme arte a ser enviada. A arte de referência será previamente enviada para administração.
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 92.755,90</b>	

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 71.025,00

**VALOR GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO: R\$ 92.755,90**

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por sua natureza, os itens podem ser empenhados de maneira parcelada. Os pedidos serão feitos conforme demandas de eventos ou sinalização do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, bem como existência de verba para estas finalidades.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A aquisição dos serviços elencados não está vinculada a outras para que seja efetiva.

É importante frisar, no entanto, que não há ata vigente para a customização e instalação de adesivos ou placas de PVC adesivadas, o que torna importante a condução de novo processo para obtenção de tais serviços.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens solicitados foram elencados no Documento de Formalização de Demandas No. **112/2023** e também no Documento de Formalização da Demanda No. **3/2024**, e os respectivos itens estão elencados no item 7 (Estimativa das Quantidades a serem contratadas), coluna 2 (PGC).

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se atender aos eventos realizados pelo IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, como palestras, dias de campo, exposições, apresentações culturais, feiras científicas, além de eventos realizados pela comunidade externa, mas que estejam alinhados aos interesses institucionais e finalidade desta instituição.

A título informativo, 60 Cerimoniais foram confeccionados ou conduzidos pelo setor de comunicação (ASCOM) ao longo de 2023, e 161 dias de nosso calendário contaram com a realização de eventos atendidos por este setor.

Vale ressaltar que alguns desses dias tiveram mais de um evento, como 24/05/2023, em que se realizaram os eventos (1) GECAF e Café, Ciência e Rock, (2) 7ª Semana da Segurança do Trabalho e (3) Pint of Science.

Assim, o número real de dias de eventos atendidos por este setor pode ultrapassar a casa dos 200.

Os números supracitados serão divulgados no relatório de gestão referente ao ano de 2023.

Essas ações trazem diversos benefícios para o Campus, como o estabelecimento de vínculo com a comunidade externa, a criação de oportunidades para que os alunos coloquem em prática os ensinamentos e até mesmo estabeleçam sua rede de contatos, já objetivando uma futura inserção no mercado de trabalho.

No que diz respeito aos adesivos e placas de sinalização, pode-se dizer que são itens estratégicos para a devida customização dos ambientes, favorecendo o espírito criativo, inovador, senso de pertencimento; Servirão ainda para identificar e sinalizar os diversos ambientes disponíveis dentro do campus, atendendo-se assim o princípio da eficiência nos serviços públicos.

## 13. Providências a serem Adotadas

O Estudo Técnico e a pesquisa de preços passarão por apreciação e eventual aceite da Direção do Campus e Setor de Compras da instituição, o qual analisará ainda as possíveis propostas oriundas de um eventual processo licitatório; Ao setor de Comunicação e eventos caberá a tarefa de avaliar os itens propostos, e eventualmente acionar os fornecedores a fim de solicitar os bens segundo as especificações descritas no termo de referência.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não são previstos impactos ambientais significativos que inviabilizem a contratação.

No entanto, a utilização dos impressos pode gerar resíduos, como aqueles oriundos do transporte e até mesmo os próprios materiais (após o uso).

Estes itens serão, dentro do possível, separados e encaminhados para o adequado descarte.

Algumas políticas internas tratam de questões como estas, como aquelas conduzidas pelo CEAM - Centro de Estudos Ambientais.

De maneira similar, também são realizados eventos no intuito de educar a comunidade quanto ao adequado descarte de lixo e resíduos, como o "Dia do Campus Limpo".

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Uma vez que:

- (1) Há uma série de eventos planejados para o corrente ano, e que demandam divulgação;
- (2) O campus não tem como fornecer o material de divulgação, a menos que busque fornecedores externos;
- (3) Há alguns dos itens elencados que precisam de reposição, como as placas de PVC para identificação predial

Julgamos ser **VIÁVEL** e de grande interesse institucional a contratação de fornecedores externos para os itens elencados.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: À chefia da ASCOM para ciência, verificação e encaminhamentos necessários.

**LUCIENNE DA SILVA GRANATO**

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2024 às 16:32:49.

Despacho: Ao gestor máximo do Campus Muzambinho para ciência, verificação e encaminhamentos.

**RENATO APARECIDO DE SOUZA**

Diretor-Geral // Professor EBTT



*Assinou eletronicamente em 13/03/2024 às 09:47:46.*