

Termo de Referência 219/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
219/2024	158137-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	LUCAS DELEON RAMIRIO	11/11/2024 10:30 (v 2.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23346.001805.2024-41

1. Definição do objeto

TERMO DE REFERÊNCIA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90634/2024  
PROCESSO Nº 23346.001805.2024-41

1.1. Eventual Aquisição Futura de Produtos de Limpeza, Embalagens e Descartáveis para Restaurante Estudantil, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	417132	Agente flotorador, limpador concentrado sem enxágue, composição: Tensoativo catiônico /não iônico, adjuvante e água. Aspecto: Líquido Cor: Levemente amarelado Odor: Inodoro pH (tal qual): 8,5 - 9,5 Indicações: limpeza instantânea de superfícies encardidas por óleos, gorduras, batons, graxas. Utilize uma solução de 10 a 20% (ou seja, dilua de 1 a 2 L em 10 L de água). Estas quantidades podem variar de acordo com o teor de sujidade a ser removido. Aplique a solução na superfície a ser limpa e deixe agir por 5 minutos. Esfregue e em seguida, enxágue com água em abundância. Após a secagem completa, a superfície estará pronta para receber novo tratamento.	Embalagem com 5,0 litros	300	R\$71,25	R\$21.375,00
02	299605	Água sanitária – com bico econômico, alvejante, bactericida e desinfetante. Composição: Hipoclorito de sódio e veículo. Princípio ativo: Hipoclorito de sódio - 2 a 2,5 % p/p de cloro ativo. garrafa com 2 (DOIS) litros. Validade total de 1 ano sendo entregue com pelo menos 8 meses de validade ativa.	Embalagem com 2,0 litros	2.000	R\$10,58	R\$21.160,00

03	405780	Álcool 70% - Álcool etílico hidratado 70° INPM – Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. Tem os seguintes dizeres na embalagem de 1 litro: PERIGO: PRODUTO EXCLUSIVAMENTE DE USO INSTITUCIONAL – PROIBIDA A VENDA DIRETA AO PÚBLICO – ÁLCOOL LÍQUIDO.	Embalagem com 1,0 litro	3.000	R\$17,46	R\$52.380,00
04	443454	Álcool etílico, teor alcoólico: 70% p,p (70 ° gl), composição básica: glicerinado, características adicionais: com propriedade hidratante e com bico dosador. Frasco de 1 Litro, em gel.	Embalagem com 1,0 litro	2.000	R\$15,22	R\$30.440,00
05	373115	Amaciante para roupas concentrado especialmente desenvolvido para dar acabamento à lavagem de roupas de fibras naturais ou sintéticas, principalmente para jeans e cobertores. Modo de uso: Utilizar de 3 a 6 ml para cada kg de roupa seca, nível médio de água e temperatura ambiente. Deixar agir por no mínimo 3 minutos. Atenção: Use sempre na última etapa do processo de lavagem e nunca despeje diretamente sobre a roupa. Composição: Tensoativo catiônico, aditivo, sequestrante, conservante, emulsão de silicone, espessante, agentes de controle de pH, anti-espumante, fragrância, corante e veículo. Aspecto: Líquido Viscoso Cor: Azul Odor: Perfumado Densidade: 0,9294 g/cm3 pH (tal qual): 3,00 – 4,00 galão de 5 litros.	Embalagem com 5,0 litros	200	R\$73,90	R\$14.780,00
06	295714	Digluconato de Clorhexidina (solução aquosa a 20,0%): Líquido incolor a ligeiramente amarelado, límpido e levemente opalescente. Inodoro . embalagens de 1 litro.	Embalagem com 1,0 litro	1.000	R\$37,92	R\$37.920,00
07	437412	Desinfetante a base de biguanida especialmente desenvolvido para uso geral na indústria alimentícia em superfícies como: pisos, paredes, bancadas de trabalho, equipamentos, utensílios, ou quaisquer outras superfícies laváveis onde se dê o preparo, estocagem dos gêneros alimentícios encontradas em laticínios, frigoríficos, indústria de alimentos e bebidas, através de aplicação manual, automática, imersão ou recirculação. Em situações onde a aparência da superfície após a desinfecção é um fator determinante e importante (vidros, restaurantes, banheiros, cozinhas, etc) a formulação não deixa manchas na superfície e não altera o brilho das mesmas. Age eficientemente sobre um amplo espectro de microorganismos: Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis e Escherichia coli. Instruções de uso: Após limpeza prévia da superfície a ser higienizada, diluir o produto na concentração de 2,0% (equivalente a 1: 50) e aplicar através do método manual, pulverização, imersão e recirculação. Aplicar a solução e aguardar 10 minutos em	Embalagem com 1,0 litro	1.500	R\$59,00	R\$88.500,00

		contato com a superfície . Dados Técnicos: Aparência: Líquido Transparente Cor: Incolor Odor: Característico pH: 8,5 - 10,5 Peso específico: 0,985 - 1,025 g/cm³ Viscosidade: 1,0 - 50,0 cps Teor de ativos: 4,5 - 5,5% Ingrediente ativo bactericida: Cloridrato de Polihexametileno Biguanida 5% Registro do Ministério da Saúde: Produto registrado na ANVISA/MS. <b>**AMPLA CONCORRÊNCIA**</b>				
08	249813	Desincrustante alcalino forte para limpeza de equipamentos que acumulam gordura carbonizada, tais como fornos, chapas, grelhas, fogões. Composição química: Hidróxido de sódio, tensoativo aniônico e anfótero, hidrótopo, adjuvante, coadjuvante, sequestrante, carga, conservante e veículo. Utilizar uma solução de 10% (ou seja, diluir 1L em 10L de água) ou de acordo com o grau de sujeira. Aplique a solução e deixe agir por alguns minutos. Em seguida, enxágue com água em abundância. Aspecto: Líquido Cor: Levemente amarelado Concentração de NaOH: 28,0 - 35,0%. GALÃO DE 5 LITROS.	Embalagem com 5,0 litros	500	R\$119,99	R\$59.995,00
09	292572	Desodorizador sanitário em gel. Tipo pastilha adesiva, com durabilidade de 390 descargas. Caixa com 3 unidades de pastilhas embaladas individualmente por embalagem plástica. Aroma: Lavanda	Unidade	500	R\$6,85	R\$3.425,00
10	285860	detergente alcalino clorado para lavagem de superfícies, pisos, bancadas e inox. Produto para higienização em cozinhas industriais e indústrias alimentícias. Composição: Tensoativo não iônico, alcalinizante, dispersante, adjuvante e veículo. Utilização: INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS (laticínios, frigoríficos, bebidas, abatedouros): Utilize uma solução de 0,5 a 3% (dilua de 50 a 300 mL de produto em 10 litros de água). Em geradores de espuma utilize uma solução de 1 a 3% à temperatura ambiente ou até 90°C. TANQUES DE EXPANSÃO: Em água fria utilize uma solução de 0,8%. Em água quente na temperatura de 50 a 60°C, utilize uma solução de 0,5%. TANQUES DE TRANSPORTE (balões de leite, caixas plásticas em geral): Utilize uma solução de 1 a 3% à temperatura ambiente. Possui propriedades bactericidas, sendo eficiente na diluição de 1,0% e tempo de contato mínimo de 10 minutos frente a microorganismos do tipo Staphylococcus aureus, Escherichia coli e Salmonella choleraesuis. Aspecto: Líquido Viscoso Alcalinidade: 10,0 - 12,0 ml (H2SO4 0,1N) Teor de Cloro Ativo: 2,0 - 3,0%" embalagem com 5 litros	Embalagem com 5,0 litros	500	R\$61,00	R\$30.500,00
		Detergente alcalino clorado para higienização de pratos e talheres, utilizado em máquina de lavar louças em cozinhas industriais. Composição Química: Hidróxido				

11	415772	de Sódio, Hipoclorito de sódio, alcalinizantes, sequestrantes e veículo aquoso. a concentração de 0,2 a 0,5% em água à temperatura de 50 a 60° C (ou seja, dilua de 20 a 50 ml de produto em 10L de água). Sempre observando o ciclo operacional da máquina. Podendo ser utilizado também para limpeza por imersão, utilizando uma solução de 0,5 a 1,0% em água à temperatura de 80°C.Aspecto: Líquido Cor: Levemente Amarelado Teor de NaOH: 23 - 26% Teor de Cloro Ativo: 3,0 – 5,0% pH (tal qual): > 12,0. Registro no Ministério da Saúde" bombona com 20 litros.	Embalagem com 20,0 litros	36	R\$265,00	R\$9.540,00
12	463188	Detergente amoniado concentrado e de alta diluição, multiuso profissional incluindo chão de cozinha. Composição Química: Tensoativo, alcalinizantes, opacificante, sequestrante, sinergista e veículo desmineralizado. Princípio ativo: associação de tensoatHidróxido de amônio, ácido sulfônico, neutralizante. espessante, carga, adjuvante, opacificante, conservante e veículo. Utilize uma solução de 10% (ou seja, dilua 1L 10L de água). Esta quantidade pode variar de acordo com o teor de sujidade a ser removido. Aplique a solução sobre a superfície a ser limpa e deixe agir por alguns instantes. Esfregue e em seguida, enxágue com água em abundância. pH (tal qual): 9,0 – 10,5 Aparência: Líquido levemente viscoso Cor: Levemente amarelado. Com registro na ANVISA" embalagem com 5 litros	Embalagem com 5,0 litros	500	R\$65,50	R\$32.750,00
13	354666	Detergente líquido neutro, indicado para lavagem de utensílios de cozinha, Bancadas, pisos, paredes.Composição: Alquil benzeno sulfonado de sódio linear, alquil bezeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante, perfume sintético de limão e água, Contém tensoativo biodegradável. Galão de cinco litros. Neutro.	Embalagem com 5,0 litros	1.200	R\$61,52	R\$73.824,00
14	413461	Desinfetante bactericida. Composição: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio, cloreto de didecil dimetilamônia, fragrância, opacificante, sequestrante, conservante, emulsificante, corantes, acidificante e água. Princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de didecil dimetilamônia 0,40%. Eficaz contra: Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis, Escherichia Coli, Pseudomonas Inaba, Vibrio Colarea, tricophyton Mentagropytes. Fragrancia lavanda. Será necessário comprovação de eficácia dos microrganismos descritos através de envio de laudo de comprovação de sua eficácia para os fins propostos, por meio de análises prévias realizadas com o produto nas diluições e condições de uso	Embalagem com 5,0 litros	1.840	R\$43,44	R\$79.929,60

		indicadas através de metodologia da Association of Official Analytical Chemists - AOAC ou métodos adotados pelo Comitê Europeu de Normatização - CEN, conforme solicitado para registro junto a ANVISA. Unidade de fornecimento galão com 5 litros. <b>**COTA RESERVADA**</b>				
15	413461	Desinfetante bactericida. Composição: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio, cloreto de didecil dimetilamônia, fragrância, opacificante, sequestrante, conservante, emulsificante, corantes, acidificante e água. Princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio e cloreto de didecil dimetilamônia 0,40%. Eficaz contra: Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis, Escherichia Coli, Pseudomonas Inaba, Vibrio Colarea, tricophyton Mentagropytes. Fragrancia lavanda. Será necessário comprovação de eficácia dos microrganismos descritos através de envio de laudo de comprovação de sua eficácia para os fins propostos, por meio de análises prévias realizadas com o produto nas diluições e condições de uso indicadas através de metodologia da Association of Official Analytical Chemists - AOAC ou métodos adotados pelo Comitê Europeu de Normatização - CEN, conforme solicitado para registro junto a ANVISA. Unidade de fornecimento galão com 5 litros. <b>**AMPLA CONCORRÊNCIA**</b>	Embalagem com 5,0 litros	2.160	R\$43,44	R\$93.830,40
16	372748	Detergente líquido neutro, indicado para lavagem de utensílios de cozinha, Bancadas, pisos, paredes.Composição: Componente Ativo, Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante, Espessantes, Corantes, Fragrância e Veículo. Componente Ativo: Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio. Tensoativo Biodegradável. Frasco de 500 ml. Neutro.	Embalagem com 500 ml	1.500	R\$2,80	R\$4.200,00
17	456424	Limpa alumínio. composição: Dodecilbenzeno sulfonato de sódio, nonil fenol etoxilado, corante e veículo. Aspecto: Líquido Cor: Limão: Verde Uva: Violeta pH (tal qual): > 2,5. Embalagem com 5 litros.	Embalagem com 5,0 litros	400	R\$54,00	R\$21.600,00
18	300935	Limpa vidros , antipó, antichuva e anti poluição— embalagem de 500 ml, composição: lauril eter sulfato de sódio, solventes, sequestrantes, conservantes, coadjuvantes, corante, fragrancia e veículo.	Embalagem com 500 ml	200	R\$12,90	R\$2.580,00
19	230136	Limpador multiuso. Composição: Alquil benzeno sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrante, fragrância e água.Ideal para limpeza de pias, bancadas, e outras superfícies. Aroma tradicional. Frascos de 500ml exemplo veja.	Embalagem com 500 ml	3.000	R\$5,00	R\$15.000,00
		Limpador perfumado. composição: Aminaóxida, Álcool Laurílico Etoxilado, Lauril Éter Sulfato de Sódio solventes,	Embalagem			

20	230136	alcalinizante, fragrância, conservante e água. Embalagem de 500ml perfume flores vermelhas.	com 500 ml	5.000	R\$8,63	R\$43.150,00
21	263450	Lustra móveis . Composição: Veículo, cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, alcalinizantes, espessante, éster de sorbitan etoxilado, preservantes, solvente alifático e fragrância. Embalagem de 500ml.	Embalagem com 500 ml	500	R\$14,99	R\$7.495,00
22	436764	Sabão em pó com ativo concentrado declarado na rotulagem, perfumado, indicado para o uso profissional na pré-lavagem e lavagem de tecidos em geral, limpeza leve ou pesada. Caixa com 800 gramas, Composição básica do produto: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.	Embalagem com 800 gramas	2.000	R\$14,99	R\$29.980,00
23	292880	Sabonete em barra com ¼ de creme hidratante. Composição: SODIUM LAUROYL ISETHIONATE, STEARIC ACID, SODIUM STEARATE, SODIUM OLEATE, SODIUM PALMITATE, SODIUM LINOLEATE, SODIUM LAURATE, SODIUM MYRISTATE, AQUA, LAURIC ACID, SODIUM ISETHIONATE, SODIUM C14-16 OLEFIN SULFONATE, SODIUM CHLORIDE, PARFUM, DIPROPYLENE GLYCOL, TITANIUM DIOXIDE, PROPYLENE GLYCOL, ZINC OXIDE, ETIDRONIC ACID, TETRASODIUM EDTA, CI 17200, CI 42090, Benzyl Salicylate, Butylphenyl Methylpropional, Geraniol, Limonene, Linalool. Unidade de fornecimento caixas com uma unidade de 90g	Embalagem com 90 gramas	500	R\$4,00	R\$2.000,00
24	388261	O SABONETE ANTISSEPTICO ESPUMA desenvolvido para lavagem e antissepsia das mãos e antebraços para reduzir a presença de microrganismos na pele. PRINCÍPIO ATIVO: Polyaminopropyl Biguanide unidade de fornecimento: refil de 800ml com bico dosador. O refil é utilizado como substituição dentro do dispenser específico para sabonete espuma. <b>**COTA RESERVADA**</b>	Embalagem com 800 ml	1.025	R\$77,90	R\$79.847,50
25	388261	O SABONETE ANTISSEPTICO ESPUMA desenvolvido para lavagem e antissepsia das mãos e antebraços para reduzir a presença de microrganismos na pele. PRINCÍPIO ATIVO: Polyaminopropyl Biguanide unidade de fornecimento: refil de 800ml com bico dosador. O refil é utilizado como substituição dentro do dispenser específico para sabonete espuma. <b>**AMPLA CONCORRÊNCIA**</b>	Embalagem com 800 ml	975	R\$77,90	R\$75.952,50

26	253511	dispenser para sabonete espuma com capacidade de 800 ml compatível com refil ofertado nos itens 24 e 25.	Unidade	200	R\$78,00	R\$15.600,00
27	236605	Saponáceo cremoso para multisuperfícies. Composição: linear alquilbenzeno, sulfonato de sódio, coadjuvantes, espessantes, alcalinizantes, abrasivos, conservantes, pigmento, fragrancia e veículo. Frasco com 300g.	Embalagem com 300 gramas	500	R\$4,76	R\$2.380,00
28	285794	Secante e Abrilhantador para pratos e talheres, de uso em máquinas de lavar louças em cozinhas industriais. Composição Química: Álcool extra neutro, acidificante, hidrotopo, tensoativo não iônico, aditivo, corante e veículo. A diluição recomendável é de 0,02 a 0,1% sobre o volume de água que passa pelo sistema de enxaguamento da comuns e 60° C para vidros e cristais. Aspecto: Líquido Cor: Azulado pH (tal qual): 3,0 – 4,0". Unidade de fornecimento galão com 20 litros.	Embalagem com 20 litros	30	R\$295,00	R\$8.850,00
29	444512	Cloro em pó para sanitização de verduras, agente desinfetante, formulado com alta base de dicloroisocianureto de sódio, possui em media 15,0% de cloro ativo. CLOROSPAR usado na dosagem recomendada destroi as celulas vegetativas de microrganismos patogênicos e reduz o numero de outros microrganismos a nivel seguro á saúde.Instruções de uso:Efetuar uma pré-lavagem com água limpa nos legumes, frutas, verduras e utensílios, para eliminar terra ou outros resíduos. Diluir em um recipiente, 1 grama para cada 1 litro de água limpa utilizada (Corresponde a uma solução de aproximadamente 150 ppm de cloro ativo). Mergulhar completamente os legumes, frutas, verduras e utensílios na solução. O tempo de contato é de 10 minutos.Após, enxaguar com água limpa e escorrer.Dados Técnicos:Aparência:Pó granulado Cor: Branco, Odor: Levemente Clorado pH:8,0 - 9,0 (sol. 1%)Peso específico:1,100 - 1,150 g/cm³Viscosidade: NATEor de ativos:NATEor de Cloro Ativo: 14,58 - 16,44 %. Unidade de fornecimento quilograma. <b>**AMPLA CONCORRÊNCIA**</b>	Kg	1.500	R\$55,00	R\$82.500,00
30	346030	Hidróxido de sódio, aspecto físico: escamas esbranquiçadas, altamente higroscópico, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: naoh, grau de pureza: pureza mínima de 98%, número de referência química: cas 1310-73-2. Unidade de fornecimento kg.	Kg	500	R\$16,95	R\$8.475,00
31	381531	Balde, material: plástico, material alça: arame galvanizado, capacidade: 10 l, cor: preta, características adicionais: reforço fundo e borda.	Unidade	200	R\$39,00	R\$7.800,00
		Pote plastico redondo. Matéria Prima: Polipropileno Cristal Virgem (PP);				

32	461130	Temperatura máxima para uso contínuo: 90 °C; Temperatura mínima para uso contínuo: -5 °C; Amorfo, Atóxico, Reciclável. Capacidade: 500ml. Com tampa. Transparente. Embalagem resistente que pode ir ao freezer e ao microondas e permite empilhamento. sem lacre Dimensões: Interno - Ø94,5 X 67,2 Externo - Ø124,0 X 76,2 (mm)" unidade de fornecimento: unidade individual com tampa.	Unidade	5.000	R\$2,90	R\$14.500,00
33	461130	Pote plastico redondo. Matéria Prima: Polipropileno Cristal Virgem (PP); Temperatura máxima para uso contínuo: 90 °C; Temperatura mínima para uso contínuo: -5 °C; Amorfo, Atóxico, Reciclável. Capacidade: 500ml. Com tampa. Transparente. Embalagem resistente que pode ir ao freezer e ao microondas e permite empilhamento. com lacre Dimensões: Interno - Ø94,5 X 67,2 Externo - Ø124,0 X 76,2 (mm)" Unidade de fornecimento unidade individual com tampa e lacre.	Unidade	5.000	R\$4,00	R\$20.000,00
34	461129	Pote plastico redondo. Matéria Prima: Polipropileno Cristal Virgem (PP); Temperatura máxima para uso contínuo: 90 °C; Temperatura mínima para uso contínuo: -5 °C; Amorfo, Atóxico, Reciclável. Capacidade: 250ml. Com tampa. Transparente. Embalagem resistente que pode ir ao freezer e ao microondas e permite empilhamento. Sem lacre. Dimensões: Interno - Ø76,5 X 50,5 Externo - Ø105,0 X 59,5 (mm)" unidade de fornecimento: unidade individual com tampa.	Unidade	5.000	R\$1,75	R\$8.750,00
35	461128	Pote plastico tipo bowl Matéria Prima: Polipropileno Cristal Virgem (PP); Temperatura máxima para uso contínuo: 90 °C; Temperatura mínima para uso contínuo: -5 °C; Amorfo, Atóxico, Reciclável. Capacidade: 750ml. Com tampa. Transparente. Embalagem resistente que pode ir ao freezer e ao microondas e permite empilhamento. Sem lacre Nosso pote bowl de 750 ml possui um formato de tigela, proporcionando a melhor acomodação e organização dos alimentos. O pote bowl de 750 ml dispõe de uma sobretampa que permite a selagem ideal para o armazenamento dos alimentos. Dimensões: Interno - Ø83,5 X 66,5 Externo - Ø156,5 X 72,6 (mm)" unidade de fornecimento: embalagem individual com tampa.	Unidade	3.000	R\$5,90	R\$17.700,00
36	461130	Pote redondo articulado materia prima PET. Transparente. Dimensões: Dimensões: Interno - Ø89,0 X 53,0 Externo - Ø117,0 X 56,5 (mm). Transparente Capacidade 350ml" unidade de fornecimento: embalagem individual com tampa articulada.	Unidade	5.000	R\$4,50	R\$22.500,00
		Pote retangular articulado materia prima PET. Transparente. Dimensões: Interno - 107,0 X 73,0 X 37,4. Externo - 129,0 X 98,0				



37	371734	X 44,4 (mm). Transparente Capacidade 350ml"" unidade individual com tampa articulada.	Unidade	5.000	R\$3,84	R\$19.200,00
38	441485	Lixeira inox com pedal acabamento polido balde interno removível 30 litros capacidade de 30 L é ideal para as atividades diárias. Produzida em aço inox com acabamento polido e tampa com ressalto, garante maior resistência. Abertura por meio de pedal, suporta mais de 1 milhão de ciclos (abertura e fechamento). Sistema Stay Open: Abrindo a lixeira manualmente, ela se mantém na posição aberta, facilitando o depósito de resíduos. Possui balde interno removível, alça para transporte e ventosa na base que evita o movimento do produto durante o manuseio. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Material: Aço Inox AISI 430 Espessura: 0,4 mm Acabamento: Polido Tratamento anti digitais: Não Alça para transporte: Sim Abertura: Pedal Tampa: Sim, com sistema Stay Open Fechamento suave da tampa: Não Balde plástico removível: Sim Capacidade: 30 L Saco de lixo recomendado: 50 - 60 L.	Unidade	100	R\$305,43	R\$30.543,00
39	226824	Espanador de pó, eletrostático, aproximadamente 30 cm, encapado com polietileno.	Unidade	50	R\$21,84	R\$1.092,00
40	232372	Espuma de limpeza formato retangular, abrasividade mínima / média, aplicação utensílios domésticos, características adicionais DUPLA FACE, medindo 71 mm x 100 mm x 23 mm de altura. Cores do produto: verde e amarela. Fabricada em espuma de poliuretano, fibra sintética e abrasivo.	Unidade	5.000	R\$2,05	R\$10.250,00
41	385311	Fibra de limpeza à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina à prova d'água, indicada para sujeiras mais críticas (fibrão), medindo 87 mm x 125 mm.	Unidade	1.000	R\$4,23	R\$4.230,00
42	420506	Flanela para uso geral. MEDIDAS: 28x48 CM.	Unidade	500	R\$7,00	R\$3.500,00
43	311015	Lixeira plástica com tampa fixa, rodas e pedal capacidade 120 litros. Medindo 55x55x90cm.	Unidade	50	R\$264,61	R\$13.230,50
44	396975	Mangueira flexível de silicone, trançada de 1 /2 polegada.	Metro	1.000	R\$4,51	R\$4.510,00
45	396975	Mangueira flexível e de baixa dureza, recomendada para uso doméstico ou profissional na jardinagem, agricultura e irrigação em geral, em situações com pressão da água de até 10 bar. Para aumentar a durabilidade da mangueira, não deixe-a exposta ao sol após o uso. A temperatura máxima de trabalho da água deve ser 50 °C. Orientações Gerais: 1. Mangueira flexível e de baixa dureza; 2. Mangueira recomendada para uso doméstico ou profissional na jardinagem, agricultura e irrigação em geral, em situações com pressão da água de até 10	Unidade	25	R\$244,50	R\$6.112,50

		bar; 3. Para aumentar a durabilidade da mangueira, não deixá-la exposta ao sol após o uso; 4. A temperatura máxima de trabalho da água deve ser 50 °C. Benefícios do Produto: 1. A mangueira flex Tramontina possui 3 camadas distintas: A camada interna em PVC, a intermediária em poliéster trançado e a externa em PVC. com Suporte, Engate e Esguicho. 25 metros.				
46	371135	Pá coletora lixo, material coletor: plástico, material cabo: alumínio revestido com plástico, comprimento cabo: 80 cm, características adicionais: cabo e coletor em ângulo de 90°.	Unidade	200	R\$35,00	R\$7.000,00
47	416696	Pano multiuso antibacterial em rolo de 300 metros com picotes a cada 50 cm de comprimento com 45 cm de largura na cor azul na seguinte composição 70% viscose e 30% poliéster com 50 gramas/m2, utilidade em indústria de alimentos.	Rolo com com 300 metros	500	R\$110,92	R\$55.460,00
48	292586	Cera líquida incolor, polimento de piso, 1ª qualidade, frasco com 750ml.	Frasco com 750 ml	1.800	R\$14,98	R\$26.964,00
49	374443	Papel toalha, bobina com 20 cm x 100 metros de primeira qualidade, folhas brancas. <b>**AMPLA CONCORRÊNCIA**</b>	Bobina com 100 metros	1.600	R\$60,49	R\$96.784,00
50	353142	Papel toalha interfolhado, folha dupla 02 dobras 100% celulose HD 22 cm x 21 cm. Caixa com 2.000 unidades. <b>**AMPLA CONCORRÊNCIA**</b>	Caixa com 2.000 unidades	1.500	R\$60,70	R\$91.050,00
51	417262	Rodo de alumínio reforçado com 2 borrachas de 40 cm.	Unidade	200	R\$24,99	R\$4.998,00
52	234552	Saco plástico preto para acondicionamento de resíduo sólido domiciliar medindo 39cm de largura x 58cm de altura. Com capacidade para 6kg ou 30 litros. Fabricado em resina termoplástica virgem, resistente. Em conformidade com a NBR9191/2008 com laudo de comprovação de atendimento à legislação supracitada. Pacote com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	500	R\$40,90	R\$20.450,00
53	345596	Saco plástico preto para acondicionamento de resíduo sólido domiciliar medindo 75cm de largura x 105cm de altura. Com capacidade para 20kg ou 100 litros. Fabricado em resina termoplástica virgem, resistente. Em conformidade com a NBR9191/2008 com laudo de comprovação de atendimento à legislação supracitada. Pacote com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	500	R\$78,90	R\$39.450,00
54	277697	Saco tradicional alvejado, 100% algodão para limpeza de chão, 1ª qualidade, tamanho GG, medindo 60x80 cm. Dupla face. Obs.: ALVEJADO. Na cor branca.	Unidade	1.500	R\$6,99	R\$10.485,00
55	446269	Vassoura de pelo reforçada, com cabo em madeira, plastificado, de 40 cm de atrito das	Unidade	200	R\$25,74	R\$5.148,00

		cerdas com o chão.				
56	449821	Vassoura de piaçava TRADICIONAL, nº 6, reforçada, com cerdas firmes, com cabo em madeira, plastificado, acabamento da base em lata e com atrito das cerdas de piaçava com o chão de 40 cm x 4 cm e altura das cerdas de 20 cm. Peso mínimo de 900 gramas.	Unidade	250	R\$35,91	R\$8.977,50
57	431816	Ácido peracetico 15%. Indicado para Indústrias Alimentícias (Abatedouros, Frigoríficos, Laticínios, Pescados, Cozinhas Profissionais, Indústria de bebidas, Granjas de Suínos e Avícolas) para sanitização de pisos, paredes, utensílios, bancadas de trabalho e equipamentos. Ação bactericida frente às cepas: Escherichia coli, Staphylococcus aureus e Salmonella choleraesuis. Produto biodegradável. O ÁCIDO PERACÉTICO 15% pode ser utilizado em sistema de pulverização, imersão e circulação (CIP). Utilize uma solução de 0,1 a 0,3% (dilua de 1 a 3 ml de ÁCIDO PERACÉTICO 15% em 1L de água) e deixe em contato por no mínimo 10 minutos. Não é necessário enxaguar. O ÁCIDO PERACÉTICO 15% possui eficiência bactericida, sendo eficiente na diluição de 0,1% e tempo de contato de 10 minutos frente aos organismos: Staphylococcus aureus, Escherichia coli e Salmonella choleraesuis. Aspecto: Líquido Límpido Cor: Incolor Odor: Irritante Concentração Ácido Peracético (C2H4O3): 15 - 20% Concentração de Peróxido de Hidrogênio (H2O2): 12 - 17%.	Embalagem com 1,0 litro	400	R\$75,00	R\$30.000,00
58	396052	Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 24 cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla, características adicionais: extra macio. Pacote com 50 folhas.	Embalagem com 50 folhas	10.200	R\$2,62	R\$26.724,00
59	307874	Mop Abrasivo tipo esfregão com manta com Power Partículas de limpeza que removem até as sujeiras mais difíceis. Ideal para pisos rústicos e acimentados. Cabo de 1,40m, base com suporte para substituição de refil abrasivo, medindo: 39 x 15 x 5 cm. . Ponta em abrasivo amarelo e verde com encaixe em tecido tipo lona, articulável.	Unidade	200	R\$70,00	R\$14.000,00
60	229703	Refil para MOP abrasivo Ponta em abrasivo amarelo e verde com encaixe em tecido tipo lona na cor cinza. Dimensões da ponta abrasiva: Altura: 5 cm Largura: 35 cm Profundidade: 15,5 cm Peso: 0,467 kg. modelo de referência refil para Mop Abrasivo Magico Esfregon.	Unidade	500	R\$29,00	R\$14.500,00
61	438555	Rodo de alumínio reforçado com 2 borrachas de 60CM. comprimento do cabo ao menos 1,40m.	Unidade	300	R\$53,37	R\$16.011,00
62	412426	Rodo em alumínio com cabo de 1,50m em alumínio. Duas borrachas. Comprimento do	Unidade	100	R\$48,75	R\$4.875,00

		suporte 1,00m.				
63	247643	Cesto lixo, material: plástico, capacidade: 100 l, características adicionais: com tampa e sem furos.	Unidade	50	R\$289,95	R\$14.497,50
64	360347	Álcool etílico aspecto físico líquido. Limpido, incolor volátil. Embalagem e 1 litros. Descrição: 95,1 a 96°GL.	Litro	2.000	R\$11,90	R\$23.800,00
65	344983	Pano de prato alvejado, 100% algodão, 66x40cm, absorvente e durável, 1ª qualidade.	Unidade	1.000	R\$8,12	R\$8.120,00
66	307322	Saco plástico preto para acondicionamento de resíduo sólido domiciliar medindo 115cm de largura x 115cm de altura. Com capacidade para 72kg ou 240 litros. Fabricado em resina termoplástica virgem, resistente. Em conformidade com a NBR9191/2008 com laudo de comprovação de atendimento à legislação supracitada. Pacote com 100 unidades.	Cento	1.000	R\$30,00	R\$30.000,00
67	226631	Sabão em barra ou pedra NEUTRO. Composição Básica: Sabão base de ácido graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico e água. Embalagem de 1kg contendo 5 unidades de 200g cada.	Embalagem com 5 unidades de 200 gramas cada	100	R\$11,00	R\$1.100,00
68	376195	Saco plástico preto para acondicionamento de resíduo sólido domiciliar medindo 115cm de largura x 145cm de altura. Com capacidade para 300litros e no mínimo 72kg. Fabricado em resina termoplástica virgem, resistente. Em conformidade com a NBR9191/2008 com laudo de comprovação de atendimento à legislação supracitada. Pacote com 100 unidades.	Embalagem com 50 unidades	300	R\$174,40	R\$52.320,00
69	435053	Barbante de algodão, quantidade de fios 8 un, acabamento superficial cru.	Rolo com 1,0 kg	200	R\$37,00	R\$7.400,00
70	460049	Bobina picotada 25 x 35 cm, VIRGEM, MÍNIMO DE 0,020 MICRAS, contendo 500 saquinhos por bobina. Marca igual ou superior a Rollbag e Plazzon.	Embalagem com 500 unidades	150	R\$22,21	R\$3.331,50
71	304141	Bobina picotada 35 x 45 cm, VIRGEM, MÍNIMO DE 0,020 MICRAS, contendo 400 saquinhos por bobina. Marca igual ou superior a Rollbag e Plazzon.	Embalagem com 400 unidades	150	R\$24,99	R\$3.748,50
72	444833	Bomba d'água para galão de água de 10 ou 20 litros, MANUAL. Adapta-se a maioria dos galões d'água existentes no mercado, funciona a vácuo para um fácil bombeamento manual, econômico, sem motor, não utiliza pilhas, acompanha escova para limpeza.	Unidade	15	R\$44,00	R\$660,00
73	264517	Copo descartável, material plástico, capacidade de 200 ml, aplicação água / suco e refrigerante. Pacote com 100 unidades.	Embalagem com 100 unidades	1.100	R\$4,12	R\$4.532,00
		Copo descartável para café, PACOTE COM				

74	226342	100 unidades, que atenda as normas da ABNT, que tenha numeração em alto relevo no fundo do copo e que essa numeração esteja entre 4 e 6.	Embalagem com 100 unidades	550	R\$3,15	R\$1.732,50
75	402921	Embalagem retornável e reciclável para uso exclusivo para água mineral com validade de 3 (três ) anos, e que atenda as normas da ABNT. VAZILHAME PARA ACONDICIONAMENTO DE AGUA MINERAL (NOVO). GALÃO DE 20 LITROS.	Unidade	150	R\$31,35	R\$4.702,50
76	380323	Coador descartável café, material papel, tamanho 103, características adicionais dupla costura, celulose, isento de impureza.	Caixa com 30 unidades	200	R\$5,59	R\$1.118,00
77	445763	Papel manteiga, material celulose vegetal, gramatura 35, 70 x 50 cm, aplicação culinária em geral.	Cento	10	R\$142,63	R\$1.426,30
78	258123	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50, LARGURA 45, APRESENTAÇÃO ROLO, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO DE PESSOAL unidade de fornecimento: rolo de 7,5metros x 45cm de largura	Unidade	1.000	R\$12,50	R\$12.500,00
79	233690	Saco de polpa reforçado, VIRGEM, min. 0,14 micras, para embalagem de polpa de frutas, de 1º qualidade medindo 80 x 50 cm. O material tem que ser inodor. Produto usado para armazenar polpa de frutas, carnes, produtos de origem vegetal e outros.	Kg	1.250	R\$54,80	R\$68.500,00
80	436826	PULVERIZADOR PORTÁTIL, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 1, APLICAÇÃO INSETICIDAS, FUNGICIDAS E FERTILIZANTES LÍQUIDOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MANUAL/COMPRESSÃO PRÉVIA. Pulverizador manual de 1 litro, com gatilho e jato regulável. ( borrifador).	Unidade	24	R\$88,00	R\$2.112,00
81	264510	EMBALAGEM PLÁSTICA, FORMA SACOLA, LARGURA 40, ALTURA 50, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA LEITOSA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VIRGEM E REFORÇADA. Sacola plástica reforçada, VIRGEM, mínimo de 0,04 micras, medindo 40 x 50 cm de 1º qualidade.	Kg	800	R\$18,50	R\$14.800,00
82	224638	Papel higiênico, com folha dupla de alta qualidade, pacote com 4 rolos de 30 m x 10 cm cada. Composição: 100% celulose – picotado e gofrado. * não contém extrato de seda. Papel não reciclado. Com certificado de que usa celulose originária de florestas certificadas ou plantadas.	Pacote com 4 rolos com 30 metros	4.100	R\$10,00	R\$41.000,00
83	460056	Bobina picotada 40 x 50 cm, VIRGEM, MÍNIMO DE 0,022 MICRAS, contendo 400 saquinhos por bobina. Marca igual ou superior a Rollbag e Plazzon.	Embalagem com 400 unidades	150	R\$60,97	R\$9.145,50
		Removedor tradicional Indicado para limpeza de superfícies e ambientes.. Composição: agua, Alquilbenzeno Sulfonato				

84	390255	de Sódio, Álcool Etoxilado, Ácido Etilenodiamino Tetraacético, Silicones, Metilcloroisotiazolinona e Metilisotiazolinona, Protease, Amilase, Lipase, Perfume, Corante. Unidade de fornecimento litro.	Litro	600	R\$49,04	R\$29.424,00
----	--------	---	-------	-----	----------	--------------

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto ou as unidades de fornecimento descritas no sistema eletrônico e as especificações ou as unidades de fornecimento constantes neste termo, o licitante deverá considerar as deste instrumento, conforme planilha acima.

1.3. Os licitantes devem informar em suas propostas todas as características do material ofertado constantes tabela do subitem 1.1. na especificação detalhada da tabela acima.

1.3.1. Para evitar solicitações adicionais de envio de catálogos e fichas técnicas dos produtos ofertados, é solicitado que as informações, tais como descrição detalhada, marca/fabricante e modelo/versão, sejam preenchidas corretamente durante o cadastramento da proposta por meio do sistema.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O produto objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.6. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

1.7. A quantidade mínima a ser cotada pelos licitantes, para cada item, deverá ser a quantidade total descrita na tabela acima, tendo em vista que a oferta de proposta em menor quantidade é desvantajosa para a administração, pois prejudica a economia de escala pela qual podemos obter melhores preços com a oferta da quantidade total a ser adquirida.

1.8. A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

1.9. A Cotação de preços unitários e totais deve estar em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

## 2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme informações disponíveis no PNCP (<https://pncp.gov.br/app/pca/10648539000105/2024/4>).

## 3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. Requisitos da contratação

### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

#### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos , pois o arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 órgão licitante não estará obrigado a contratar os materiais licitados, que serão adquiridos somente quando surgir a necessidade e na quantidade demandada.

#### **Da exigência de amostra**

4.4. Se necessário, poderão ser solicitadas amostras dos itens para os quais não seja possível verificar as características técnicas por meio de consultas às fichas técnicas, catálogos ou fotos dos produtos oferecidos, bem como pela consulta ao site do fornecedor ou fabricante.

4.5. Não sendo possível atender integralmente as solicitações referente ao subitem 4.4, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores i

4.6. Em caso de solicitação de amostra, esta deverá ser entregue no endereço Estrada de Muzambinho, Km 35, S/N, Bairro: Morro Preto, Muzambinho/ MG, CEP: 37.890/000 , no prazo limite de , sendo que a05 (cinco) dias úteis empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.6.1. Para evitar desclassificações equivocadas devido a possíveis atrasos no sistema de entrega escolhido pela empresa, é fundamental que o comprovante de envio contendo o código de rastreamento da amostra solicitada seja enviado para o e-mail: [compras@muz.ifsuldeminas.edu.br](mailto:compras@muz.ifsuldeminas.edu.br).

4.7. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes definido o prazo.

4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. A avaliação dos aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade será realizada de acordo com as normas vigentes para a produção e transporte dos produtos.

4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.11. No caso de a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não ser(em) aceita (s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance oferecido pelo segundo classificado. Caso o subitem 4.4 não possa ser atendido integralmente, seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e assim sucessivamente, até encontrar uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.12.1. O IFSULDEMINAS emitirá parecer de aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação da amostra no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento. Caso haja ressalvas, a licitante terá 3 (três) dias úteis para correções ou apresentação de nova amostra. Após as correções, será emitido novo parecer conclusivo.

4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso





## 5. Modelo de execução do objeto

### Condições de Entrega

- 5.1. A convocação para entrega dos produtos será feita por meio de Ordem de Fornecimento;
- 5.2. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.4. A entrega deverá ocorrer em dia útil, das 7h30 às 10h30 ou das 13h às 16h30:
  - 5.4.1. No IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, localizado na Estrada de Muzambinho, Km 35, S/N, Bairro Morro Preto, Muzambinho - MG, CEP: 37.890-000;
- 5.5. O contratado deverá depositar os produtos no local a ser indicado pelo servidor responsável pelo recebimento provisório;
- 5.6. A entrega correrá totalmente às expensas do contratado, inclusive será de sua responsabilidade providenciar pessoal e equipamentos necessários para descarga e colocação dos produtos no local indicado pelo recebedor dos materiais;
- 5.7. No transporte até o local de entrega, os produtos deverão ser transportados adequadamente, de acordo com as normas vigentes.

### Análises de qualidade, compatibilidade e autenticidade

- 5.8. Sempre que a situação demonstrar conveniente, o contratante poderá encaminhar o material recebido ou solicitar auxílio a agentes, entidades, institutos, órgãos competentes, etc., para análise de qualidade, compatibilidade, autenticidade e outros que se fizerem necessários.
- 5.9. Esse procedimento é excepcional e poderá ser adotado tanto na fase de análise para recebimento definitivo, quanto para usufruir da garantia a ser assegurada pelo fornecedor ou pelo fabricante.
- 5.10. O tempo necessário para esse procedimento interrompe a contagem do prazo para análise do material, para fins de Recebimento Definitivo.
- 5.11. Quando nessa análise forem constatadas falhas de responsabilidade do fornecedor, as despesas com esse procedimento serão exclusivamente de sua responsabilidade, com prazo de dez dias úteis para pagamento, por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União ou diretamente àquele que efetuou a análise, a partir da comunicação formal do contratante.
- 5.12. As responsabilidades do fornecedor por falha no fornecimento não cessam, mesmo que a análise seja feita após o recebimento definitivo.

## 6. Modelo de gestão do contrato

- 6.1. O instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho de despesa, conforme art. 95, II da Lei 14.133 /2021, por se tratar de entrega imediata e integral da quantidade de cada pedido. Neste caso, aplica-se, no que couber, o artigo 92 da referida lei.
  - 6.1.1. A nota de empenho emitida implica no reconhecimento de que:
    - 6.1.1.1. referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
    - 6.1.1.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

6.1.1.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133 /2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas neste Termo e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo requisitante do material, sendo acompanhada também pelo Setor de Almoxarifado.

6.5.1. Serão anotadas todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.5.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, será emitida notificação para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.5.3. Serão tomadas providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

7.1.1. A prova do recebimento provisório é constituída pela assinatura de quem de direito no documento fiscal ou documento equivalente;

7.2. O objeto deverá ser entregue pelo contratado, rigorosamente conforme especificações do Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido;

7.2.1. Não serão aceitos produtos que estejam em desacordo com as especificações ou que se apresentarem em embalagens danificadas, hipótese em que os produtos serão devolvidos;

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.3.1. Neste caso, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades verificadas;

7.3.2. Havendo nova desconformidade, ficará caracterizada a inexecução contratual pelo fornecedor;

7.3.3. O contratante não se responsabilizará pela guarda de materiais recusados, por período superior àquele fixado para substituição/complementação;

7.3.3.1. Após dez dias de atraso, contados da data fixada no subitem acima, sem que o material recusado tenha sido retirado, será considerado abandono por parte do fornecedor, podendo a Administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

7.3.4. Os materiais recusados somente serão devolvidos mediante Termo de Recolhimento emitido pelo fornecedor, autorizando para tanto quem venha retirá-los. Será dispensado o referido Termo de Recolhimento, quando o material recusado for retirado por quem venha entregar os materiais que substituirão os primeiros, salvo por manifestação contrária, formal, do fornecedor.

7.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.5. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.

7.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;]

### Liquidação

7.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.10.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na , conforme as regras Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020 deste presente tópico.

7.25.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.26. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **[MENOR PREÇO]**;

### Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.24.1. Na ausência do prazo de validade nessa certidão, será considerado o de doze meses.

8.25. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial devidamente registrado na forma da lei, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% [dez por cento] do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura registrado na forma da lei. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.30.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.30.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.30.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.30.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.30.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.30.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.30.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.042.723,80

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.042.723,80 (dois milhões, quarenta e dois mil, setecentos e vinte e três reais e oitenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 01.

## 10. Adequação orçamentária

10.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da emissão da Nota de Empenho.

## 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. São obrigações do Contratante:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o edital e seus anexos;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

11.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no edital e anexos;

11.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no edital e seus anexos;

11.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.9.1. A Administração terá o prazo de dez dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

11.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12. Obrigações do Contratado

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste termo, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.1.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.1.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.1.9. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.1.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



### 13. Infrações e sanções administrativas

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que Advertência, não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. quando praticadas as condutas descritas nas Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

- 1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dez dias;
  - 1.1. Após dez dias de atraso, sem que o objeto tenha sido entregue, ficará caracterizada a inexecução contratual.
- 2. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado à obrigação não cumprida, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.4.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133,

de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 14. Foro

14.1. Fica eleito o Foro da Subseção Judiciária de Pouso Alegre, MG – Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

## 15. Elaboração do Termo de Referência

15.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Setor de Nutrição, auxiliado pelo “Setor de Compras, Contratos e Convênios”, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUIZ FERNANDO DE OLIVEIRA**

Chefe do Setor de Compras, Contratos e Convênios



*Assinou eletronicamente em 11/11/2024 às 10:06:31.*

**ZELIA DIAS DE SOUZA**

Diretora de Administração e Planejamento



*Assinou eletronicamente em 11/11/2024 às 10:30:59.*

**RENATO APARECIDO DE SOUZA**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 11/11/2024 às 10:10:47.*